

适用于 Windows 8.1、 Windows RT 8.1

SNo	按键	操作
新的键盘快捷方式		
1	Windows 徽标键 +开始键 入	在电脑中搜索
2	Ctrl+加号 (+) 或 Ctrl+减号 (-)	放大或缩小大量的项目，例如被固定到“开始”屏幕的应用
3	Ctrl+滚轮	放大或缩小大量的项目，例如被固定到“开始”屏幕的应用
4	Windows 徽标键 +C	打开超级按钮 在某个应用中，打开该应用的命令
5	Windows 徽标键 +F	打开“搜索”超级按钮来搜索文件
6	Windows 徽标键 +H	打开“共享”超级按钮
7	Windows 徽标键 +I	打开“设置”超级按钮
8	Windows 徽标键 +K	打开“设备”超级按钮
9	Windows 徽标键 +O	锁定屏幕方向（纵向或横向）
10	Windows 徽标键 +Q	打开“搜索”超级按钮来搜索所有位置或打开的应用（如果应用支持应用搜索）
11	Windows 徽标键 +S	打开“搜索”超级按钮来搜索 Windows 和 Web
12	Windows 徽标键 +W	打开“搜索”超级按钮来搜索设置
13	Windows 徽标键 +Z	显示应用中的可用命令 注意 <ul style="list-style-type: none"> 当应用打开时，还可以通过转到“设置”超级按钮来查看某些设置和选项。

14	Windows 徽标键 +空格键	切换输入语言和键盘布局
15	Windows 徽标键 +Ctrl+空格键	更改为之前选择的某种输入法
16	Windows 徽标键 +Tab	循环切换最近使用的应用（桌面应用除外）
17	Windows 徽标键 +Ctrl+Tab	循环切换最近使用的应用（桌面应用除外）
18	Windows 徽标键 +Shift+Tab	以相反的顺序循环切换最近使用的应用（桌面应用除外）
19	Windows 徽标键 +Shift+句点(.)	将应用贴靠到左侧
20	Windows 徽标键 +句点(.)	循环浏览打开的应用
21	Esc	停止或退出当前的任务

常规键盘快捷方式

1	F1	显示帮助
2	F2	重命名选定项目
3	F3	搜索文件或文件夹
4	F4	在文件资源管理器中显示地址栏列表
5	F5	刷新活动窗口
6	F6	在窗口中或桌面上循环切换屏幕元素
7	F10	激活活动应用中的菜单栏
8	Alt+F4	关闭活动项目或者退出活动应用
9	Alt+Esc	以项目打开的顺序循环切换项目
10	Alt+带下划线的字母	执行该字母对应的命令
11	Alt+Enter	显示选定项目的属性
12	Alt+空格键	为活动窗口打开快捷方式菜单

13	Alt+向左键	后退
14	Alt+向右键	前进
15	Alt+Page Up	向上移动一个屏幕
16	Alt+Page Down	向下移动一个屏幕
17	Alt+Tab	在打开的应用之间切换（桌面应用除外）
18	Ctrl+F4	关闭活动文档（在允许同时打开多个文档的应用中）
19	Ctrl+A	选择文档或窗口中的所有项目
20	Ctrl+C（或 Ctrl+Insert）	复制选定的项目
21	Ctrl+D（或 Delete）	删除所选项目并将其移动到“回收站”
22	Ctrl+R（或 F5）	刷新活动窗口
23	Ctrl+V（或 Shift+Insert）	粘贴选定的项目
24	Ctrl+X	剪切选定的项目
25	Ctrl+Y	重做操作
26	Ctrl+Z	撤消操作
27	Ctrl+加号(+)或 Ctrl+减号(-)	放大或缩小大量的项目，例如被固定到“开始”屏幕的应用
28	Ctrl+鼠标滚轮	更改桌面图标的大小，或者放大或缩小大量的项目，例如被固定到“开始”屏幕的应用
29	Ctrl+向右键	将光标移动到下一个字词的起始处
30	Ctrl+向左键	将光标移动到上一个字词的起始处
31	Ctrl+向下键	将光标移动到下一个段落的起始处
32	Ctrl+向上键	将光标移动到上一个段落的起始处
33	Ctrl+Alt+Tab	使用箭头键在所有打开的应用之间切换
34	Ctrl+箭头键（用来移动到某个项目）+空格键	在窗口中或桌面上选择多个项目

35	Ctrl+Shift 加某个箭头键	选择一块文本
36	Ctrl+Esc	打开“开始”屏幕
37	Ctrl+Shift+Esc	打开任务管理器
38	Ctrl+Shift	在系统提供了多个键盘布局时切换键盘布局
39	Ctrl+空格键	启用或关闭中文输入法编辑器 (IME)
40	Shift+F10	显示选定项目的快捷菜单
41	Shift 加任意箭头键	在窗口中或桌面上选择多个项目，或者在文档中选择文本
42	Shift+Delete	不先将所选项目移动到“回收站”而直接将其删除
43	向右键	打开右侧的下一个菜单或者打开子菜单
44	向左键	打开左侧的下一个菜单或者关闭子菜单
45	Esc	停止或退出当前的任务

Windows 徽标键键盘快捷方式

1	徽标键 +F1	打开“Windows 帮助和支持”
2	Windows 徽标键	显示或隐藏“开始”屏幕
3	徽标键 +B	将焦点设置到通知区域
4	徽标键 +C	打开超级按钮
5	徽标键 +D	显示和隐藏桌面
6	徽标键 +E	打开文件资源管理器
7	徽标键 +F	打开“搜索”超级按钮并搜索文件
8	徽标键 +H	打开“共享”超级按钮
9	徽标键 +I	打开“设置”超级按钮
10	徽标键 +K	打开“设备”超级按钮
11	徽标键 +L	锁定电脑或切换用户
12	徽标键 +M	最小化所有窗口
13	徽标键 +O	锁定设备方向

14	徽标键 +P	选择演示显示模式
15	徽标键 +Q	打开“搜索”超级按钮来搜索所有位置或打开的应用（如果应用支持应用搜索）
16	徽标键 +R	打开“运行”对话框
17	Windows 徽标键 +S	打开“搜索”超级按钮来搜索 Windows 和 Web
18	徽标键 +T	在任务栏上循环切换应用
19	徽标键 +U	打开轻松使用设置中心
20	徽标键 +V	循环切换通知
21	徽标键 +Shift+V	以相反的顺序循环切换通知
22	徽标键 +W	打开“搜索”超级按钮并搜索设置
23	徽标键 +X	打开“快速链接”菜单
24	徽标键 +Z	<p>显示应用中的可用命令</p> <p>注意</p> <ul style="list-style-type: none"> 当应用打开时，还可以通过转到“设置”超级按钮来查看某些设置和选项。
25	徽标键 +,	临时快速查看桌面
26	徽标键 +Pause	显示“系统属性”对话框
27	徽标键 +Ctrl+F	搜索电脑（如果你位于网络中）
28	徽标键 +Shift+M	将最小化的窗口还原到桌面
29	徽标键 +数字	打开桌面，并启动固定到任务栏的位于该数字所表示位置的应用。如果该应用已在运行，则切换到该应用。
30	徽标键 +Shift+数字	打开桌面，并启动固定到任务栏的位于该数字所表示位置的应用的新实例
31	徽标键 +Ctrl+数字	打开桌面，并切换到固定到任务栏的位于该数字所表示位置的应用的最后一个活动窗口

32	徽标键 +Alt+数字	打开桌面，并打开固定到任务栏的位于该数字所表示位置的应用的跳转列表
33	徽标键 +Ctrl+Shift+数字	打开桌面，并以管理员身份打开位于任务栏上给定位置的应用的新实例
34	徽标键 +Tab	循环切换最近使用的应用（桌面应用除外）
35	徽标键 +Ctrl+Tab	循环切换最近使用的应用（桌面应用除外）
36	徽标键 +Shift+Tab	以相反的顺序循环切换最近使用的应用（桌面应用除外）
37	徽标键 +Ctrl+B	切换到在通知区域中显示了一条消息的应用
38	徽标键 +向上键	最大化窗口
39	徽标键 +向下键	从屏幕中删除当前应用或最小化桌面窗口
40	徽标键 +向左键	将应用或桌面窗口最大化到屏幕左侧
41	徽标键 +向右键	将应用或桌面窗口最大化到屏幕右侧
42	徽标键 +Home	最小化除活动桌面窗口以外的所有窗口（在第二道笔划时还原所有窗口）
43	徽标键 +Shift+向上键	将桌面窗口拉伸到屏幕的顶部和底部
44	徽标键 +Shift+向下键	在垂直方向上还原/最小化活动桌面窗口，同时保持宽度不变
45	徽标键 +Shift+向左键或向右键	将桌面中的应用或窗口从一个监视器移动到另一个监视器
46	徽标键 +空格键	切换输入语言和键盘布局
47	徽标键 +Ctrl+空格键	更改为之前选择的某种输入法
48	徽标键 +Enter	打开“讲述人”
49	徽标键 +Shift+句点(.)	循环浏览打开的应用
50	徽标键 +句点(.)	循环浏览打开的应用
51	徽标键 +/	启动IME重新转换
52	徽标键 +Alt+Enter	打开 WindowsMedia Center
53	徽标键 +加号(+)或减号(-)	使用“放大镜”放大或缩小
54	徽标键 +Esc	退出放大镜

对话框键盘快捷方式

1	F1	显示帮助
2	F4	显示活动列表中的项目
3	Ctrl+Tab	在选项卡上向前移动
4	Ctrl+Shift+Tab	在选项卡上向后移动
5	Ctrl+数字 (数字 1-9)	移动到第 n 个选项卡
6	选项卡	在选项上向前移动
7	Shift+Tab	在选项上向后移动
8	Alt+带下划线的字母	执行与该字母对应的命令 (或选中相应的选项)
9	空格键	如果活动选项是复选框, 则选中或清除该复选框
10	Backspace	如果在“另存为”或“打开”对话框中选中了某个文件夹, 则打开上一级文件夹
11	箭头键	如果活动选项是一组选项按钮, 则选择某个按钮

文件资源管理器键盘快捷方式

1	Alt+D	选择地址栏
2	Ctrl+E	选择搜索框
3	Ctrl+F	选择搜索框
4	Ctrl+N	打开新窗口
5	Ctrl+W	关闭当前窗口
6	Ctrl+鼠标滚轮	更改文件和文件夹图标的大小和外观
7	Ctrl+Shift+E	显示所选文件夹上面的所有文件夹
8	Ctrl+Shift+N	新建文件夹
9	Num Lock+星号 (*)	显示选定文件夹下的所有子文件夹
10	Num Lock+加号 (+)	显示选定文件夹的内容
11	Num Lock+减号 (-)	折叠选定的文件夹

12	Alt+P	显示预览窗格
13	Alt+Enter	打开所选项目的“属性”对话框
14	Alt+向右键	查看下一个文件夹
15	Alt+向上键	查看上一级文件夹
16	Alt+向左键	查看上一个文件夹
17	Backspace	查看上一个文件夹
18	向右键	显示当前选项（如果它处于折叠状态），或者选择第一个子文件夹
19	向左键	折叠当前选项（如果它处于展开状态），或者选择其父文件夹
20	End	显示活动窗口的底端
21	Home	显示活动窗口的顶端
22	F11	最大化或最小化活动窗口

任务栏键盘快捷方式

1	按住 Shift 并单击某个任务栏按钮	打开某个应用，或快速打开应用的另一个实例
2	按住 Ctrl+Shift 并单击某个任务栏按钮	以管理员身份打开应用
3	按住 Shift 并右键单击某个任务栏按钮	显示该应用的窗口菜单
4	按住 Shift 并右键单击某个已分组的任务栏按钮	显示该组的窗口菜单
5	按住 Ctrl 并单击某个已分组的任务栏按钮	循环切换该组的窗口

“轻松使用”键盘快捷方式

1	按住右 Shift 八秒钟	启用和关闭筛选键
2	左 Alt+左 Shift+Print Screen	启用或关闭高对比度

3	左 Alt+左 Shift+Num Lock	启用或关闭鼠标键
4	按 Shift 五次	启用或关闭粘滞键
5	按住 Num Lock 五秒钟	启用或关闭切换键
6	徽标键 +U	打开轻松使用设置中心

放大镜键盘快捷方式

1	Windows 徽标键 +加号 (+) 或减号 (-)	放大或缩小
2	Ctrl+Alt+空格键	以全屏模式预览桌面
3	Ctrl+Alt+D	切换到停靠模式
4	Ctrl+Alt+F	切换到全屏模式
5	Ctrl+Alt+I	反色
6	Ctrl+Alt+L	切换到镜头模式
7	Ctrl+Alt+R	调整镜头的大小
8	Ctrl+Alt+箭头键	按箭头键的方向平移
9	Windows 徽标键 +Esc	退出放大镜

“讲述人”键盘快捷方式

1	空格键或 Enter	激活当前项目
2	Tab 和箭头键	在整个屏幕上移动
3	Ctrl	停止朗读
4	Caps Lock+D	朗读项目
5	Caps Lock+M	开始朗读
6	Caps Lock+H	朗读文档
7	Caps Lock+V	重复词组
8	Caps Lock+W	朗读窗口
9	Caps Lock+Page Up 或	增大或减小音量

	Page Down	
10	Caps Lock+加号 (+) 或减号 (-)	加快或减慢语速
11	Caps Lock+空格键	执行默认操作
12	Caps Lock+向左键或向右键	移动到上一个/下一个项目
13	Caps Lock+F2	显示适用于当前项目的命令
14	快速连接两次 Caps Lock	启用或关闭 Caps Lock
15	Caps+Esc	退出“讲述人”

“讲述人” 触摸方式键盘快捷方式

1	用两个手指点击一次	让“讲述人”停止朗读
2	用四个手指点击三次	显示所有“讲述人”命令（包括此列表中未列出的命令）
3	双击	激活主要操作
4	三击	激活辅助操作
5	用单个手指触摸或拖动	朗读手指下面的内容
6	用一个手指向左/右轻拂	移动到下一个或上一个项目
7	用两个手指向左/右/上/下轻扫	滚动
8	用三个手指向下轻扫	开始朗读可浏览的文本

桌面上“远程桌面连接”的键盘快捷方式

1	Alt+Page Up	从左到右在各个应用之间移动
2	Alt+Page Down	从右到左在各个应用之间移动
3	Alt+Insert	按照应用启动的先后顺序循环切换应用
4	Alt+Home	显示“开始”屏幕
5	Ctrl+Alt+Break	在窗口和全屏之间切换

6	Ctrl+Alt+End	显示“Windows 安全”对话框
7	Ctrl+Alt+Home	在全屏模式下，激活连接栏
8	Alt+Delete	显示系统菜单
9	Ctrl+Alt+数字键盘上的减号(-)	在客户端内，将活动窗口的副本放在终端服务器的剪贴板上（提供的功能与在本地电脑上按 Alt+Print Screen 相同）
10	Ctrl+Alt+数字键盘上的加号(+)	将整个客户端窗口区域的副本放在终端服务器的剪贴板上（提供的功能与在本地电脑上按 Print Screen 相同）
11	Ctrl+Alt+向右键	从远程桌面控件“跳转”到主机应用中的控件（如按钮或文本框）。在将远程桌面控件嵌入到其他（主机）应用时，此功能将非常有用。
12	Ctrl+Alt+向左键	从远程桌面控件“跳转”到主机应用中的控件（如按钮或文本框）。在将远程桌面控件嵌入到其他（主机）应用时，此功能将非常有用。

Windows 帮助查看器键盘快捷方式

1	F3	将光标移动到搜索框
2	F10	显示“选项”菜单
3	Home	移动到主题的开头
4	End	移动到主题的末尾
5	Alt+向左键	返回先前查看过的主题
6	Alt+向右键	向前移动到下一个（先前已查看过的）主题
7	Alt+Home	显示帮助和支持主页
8	Alt+A	显示客户支持页面
9	Alt+C	显示目录
10	Alt+N	显示“连接设置”菜单
11	Ctrl+F	搜索当前主题
12	Ctrl+P	打印主题

应用重新排列快捷方式

1	徽标键+.（句点）	进入重新排列模式，并跨监视器选择应用或分隔条
---	-----------	------------------------

2	Windows 徽标键 +向左键	向左移动应用分隔条
3	Windows 徽标键 +向右键	向右移动应用分隔条
4	Windows 徽标键 +向上键	最大化应用
5	Windows 徽标键 +向下键	关闭应用
6	Windows 徽标键 +Esc	退出重新排列模式

使用应用

计算器键盘快捷方式

1	F1	打开“计算器”帮助
2	F2	编辑计算历史记录
3	Alt+1	切换到标准模式
4	Alt+2	切换到科学型模式
5	Alt+3	切换到程序员模式
6	Alt+4	切换到统计信息模式
7	Alt+C	计算或解决日期计算和工作表
8	Ctrl+E	打开日期计算
9	Ctrl+H	将计算历史记录打开或关闭
10	Ctrl+L	按下 MC 按钮
11	Ctrl+M	按下 MS 按钮
12	Ctrl+P	按下 M+ 按钮
13	Ctrl+Q	按下 M- 按钮
14	Ctrl+R	按下 MR 按钮
15	Ctrl+U	打开单位转换
16	Ctrl+Shift+D	清除计算历史记录
17	F9	按下“+/-”按钮

18	R	按下“1/×”按钮
19	@	按下平方根按钮
20	Del	按下CE按钮
21	向上键	在计算历史记录中向上移动
22	向下键	在计算历史记录中向下移动
23	Esc	按“C”按钮或停止编辑计算历史
24	Enter	编辑后重新计算计算历史记录
25	F3	在科学型模式下选择“角度”
26	F4	在科学型模式下选择“弧度”
27	F5	在科学型模式下选择“梯度”
28	Ctrl+B	在科学型模式下按 $3\sqrt{x}$ 按钮
29	Ctrl+G	在科学型模式下按 $10x$ 按钮
30	Ctrl+O	在科学型模式下按cosh按钮
31	Ctrl+S	在科学型模式下按sinh按钮
32	Ctrl+T	在科学型模式下按tanh按钮
33	Ctrl+Y	在科学型模式下按 $y\sqrt{x}$ 按钮
34	D	在科学型模式下按Mod按钮
35	I	在科学型模式下按Inv按钮
36	L	在科学型模式下按log按钮
37	M	在科学型模式下按dms按钮
38	N	在科学型模式下按ln按钮
39	O	在科学型模式下按cos按钮
40	P	在科学型模式下按pi按钮
41	Q	在科学型模式下按 x^2 按钮
42	S	在科学型模式下按sin按钮

43	T	在科学型模式下按 tan 按钮
44	V	在科学型模式下按 F-E 按钮
45	X	在科学型模式下按 Exp 按钮
46	Y	在科学型模式下按 x^y 按钮
47	#	在科学型模式下按 x^3 按钮
48	;	在科学型模式下按 Int 按钮
49	!	在科学型模式下按 n! 按钮
50	F2	在程序员模式下选择 Dword
51	F3	在程序员模式下选择 Word
52	F4	在程序员模式下选择 Byte
53	F5	在程序员模式下选择 Hex
54	F6	在程序员模式下选择 Dec
55	F7	在程序员模式下选择 Oct
56	F8	在程序员模式下选择 Bin
57	F12	在程序员模式下选择 Qword
58	A-F	在程序员模式下按 A-F 按钮
59	J	在程序员模式下按 RoL 按钮
60	K	在程序员模式下按 RoR 按钮
61	<	在程序员模式下按 Lsh 按钮
62	>	在程序员模式下按 Rsh 按钮
63	%	在程序员模式下按 Mod 按钮
64		在程序员模式下按 Or 按钮
65	^	在程序员模式下按 Xor 按钮
66	~	在程序员模式下按 Not 按钮
67	&	在程序员模式下按 And 按钮

68	空格键	在程序员模式下切换位值
69	A	在统计信息模式下按 Average 按钮
70	Ctrl+A	在统计信息模式下按 Average Sq 按钮
71	S	在统计信息模式下按 Sum 按钮
72	Ctrl+S	在统计信息模式下按 Sum Sq 按钮
73	T	在统计信息模式下按 S.D. 按钮
74	Ctrl+T	在统计信息模式下按 Inv S.D. 按钮
75	D	在统计信息模式下按 CAD 按钮
“日历” 键盘快捷方式		
1	Ctrl+1 或 Ctrl+D	显示日视图
2	Ctrl+2 或 Ctrl+O	显示工作周视图
3	Ctrl+3 或 Ctrl+W	显示周视图
4	Ctrl+4 或 Ctrl+M	显示月视图
5	Ctrl+T 或 Home	转到今天
6	Ctrl+N	创建新事件
7	Page Up	在月视图中, 转到上一个月 在周视图中, 转到上一周 在日视图中, 转到前两天
8	Ctrl+H	在月视图中, 转到上一个月 在周视图中, 转到上一周 在日视图中, 转到前两天
9	Page Down	在月视图中, 转到下一个月 在周视图中, 转到下一周

		在日视图中，转到后两天
10	Ctrl+J	在月视图中，转到下一个月 在周视图中，转到下一周 在日视图中，转到后两天
11	向右键	在视图中，转到第二天
12	向左键	在视图中，转到前一天
13	向下键	在视图中，转到下一个小时
14	向上键	在视图中，转到前一个小时
15	Esc	返回
16	Ctrl+S	保存或发送事件
17	Ctrl+P，使用向上键和向下键进行选择	响应事件
18	Ctrl+D	删除事件
“邮件”键盘快捷方式		
1	Ctrl+R	答复
2	Ctrl+Shift+R	全部答复
3	Ctrl+F	转发
4	Ctrl+M	将项目移动到其他文件夹
5	Ctrl+J	在是否将邮件标记为垃圾邮件之间切换
6	Ctrl+Shift+U	仅显示未读邮件
7	Ctrl+Shift+A	显示所有邮件
8	Ctrl+Shift+E	显示“文件夹选项”
9	Ctrl+U	标记为未读
10	Ctrl+Q	标记为已读
11	Ctrl+A	选择所有邮件

12	插入	在标记邮件和删除邮件标记之间切换
13	Ctrl+N	新建邮件
14	F5	同步
15	Alt+B	将焦点置于“密件抄送”按钮上
16	Alt+C	将焦点置于“抄送”按钮上 接受
17	Alt+D	拒绝
18	Alt+T	将焦点置于“收件人”按钮上 暂定
19	Alt+V	打开“日历”中的邀请
20	Alt+S	发送邮件
21	Alt+I	插入附件
22	Ctrl+Shift+F	选择字体
23	Ctrl+空格键	清除格式化
24	Ctrl+Y	恢复
25	F4	恢复
26	Ctrl+[将字号增大一磅
27	Ctrl+]	将字号减小一磅
28	Ctrl+Shift+,	减小字号
29	Ctrl+Shift+.	增大字号
30	Ctrl+K	添加链接
31	Ctrl+E	居中
32	Ctrl+L	靠左
33	Ctrl+R	靠右

34	Ctrl+Shift+L	项目符号
35	Ctrl+M	选中文本时缩进
36	Ctrl+Shift+M	升级
37	Tab 或 Shift+Tab	选中文本或焦点位于列表中时缩进/减少缩进
38	Ctrl+'	锐音符
39	Ctrl+,	变音符号
40	Ctrl+Shift+6	扬抑符
41	Ctrl+Shift+;	分音符
42	Ctrl+`	重音符
43	Ctrl+Shift+7	连字符
44	Ctrl+Shift+2	环音符
45	Ctrl+ /	正斜杠符号
46	Ctrl+Shift+^	波形符
47	Alt+Ctrl+Shift+1	竖翻叹号
48	Alt+Ctrl+Shift+ /	竖翻问号

“人脉” 键盘快捷方式

1	Ctrl+N	添加联系人
2	Ctrl+S	保存更改
3	删除	删除联系人
4	Ctrl+F	收藏联系人
5	Ctrl+Shift+1	将联系人固定到“开始”屏幕
6	Esc	返回
7	Home	转到联系人列表的开头
8	Page Down	在联系人列表中向后翻页
9	Page up	在联系人列表中向前翻页

10	End	转到联系人列表的结尾
“消息” 键盘快捷方式		
1	Ctrl+N	开始新的对话
2	Ctrl+N	选择用户
3	Ctrl+E	选择表情
4	Ctrl+>	下一个对话
5	Ctrl+<	上一个对话
画图键盘快捷方式		
1	F1	打开“画图”帮助
2	F11	以全屏模式查看图片
3	F12	将此图片另存为新文件
4	Ctrl+A	选择整个图片
5	Ctrl+B	粗体选择文本
6	Ctrl+C	将选择内容复制到剪贴板
7	Ctrl+E	打开“属性”对话框
8	Ctrl+G	显示或隐藏网格线
9	Ctrl+I	将所选文本改为斜体
10	Ctrl+N	创建新的图片
11	Ctrl+O	打开现有图片
12	Ctrl+P	打印图片
13	Ctrl+R	显示或隐藏标尺
14	Ctrl+S	将更改保存到图片
15	Ctrl+U	为所选文本添加下划线
16	Ctrl+V	从剪贴板粘贴选择内容
17	Ctrl+W	打开“调整大小和扭曲”对话框

18	Ctrl+X	剪切选择内容
19	Ctrl+Y	恢复更改
20	Ctrl+Z	撤消更改
21	Ctrl+加号 (+)	将画笔、直线或形状轮廓的宽度增加一个像素
22	Ctrl+减号 (-)	将画笔、直线或形状轮廓的宽度减少一个像素
23	Ctrl+Page Up	放大
24	Ctrl+Page Down	缩小
25	Alt (或 F10)	显示快捷键提示
26	Alt+F4	关闭图片及其画图窗口
27	向右键	将选择内容或活动图形向右移动一个像素
28	向左键	将选择内容或活动图形向左移动一个像素
29	向下键	将选择内容或活动图形向下移动一个像素
30	向上键	将选择内容或活动图形向上移动一个像素
31	Shift+F10	显示当前快捷菜单

“阅读器” 键盘快捷方式

1	F8	使用两页布局
2	Ctrl+R	将文件按顺时针方向旋转 90 度
3	Ctrl+F	在文件中搜索文本
4	F7	使用键盘选择模式
5	Ctrl+P	打印文件
6	Ctrl+O	打开文件
7	Ctrl+W	关闭文件
8	Ctrl+M	“阅读器” 应用主页

远程桌面连接键盘快捷方式

1	Ctrl+Alt+Home	在远程电脑和你面前的电脑的应用栏之间切换
---	---------------	----------------------

2	Ctrl+Alt+向左键	将你的视图切换到上一个会话（当查看会话时）
3	Ctrl+Alt+向右键	将你的视图切换到下一个会话（当查看会话时）
4	Ctrl+Alt+向上键	将你的视图切换到第一个会话（当查看会话时）
5	Ctrl+Alt+向下键	将你的视图切换到最后一个会话（当查看会话时）

SkyDrive 键盘快捷方式

1	Ctrl+A	全选
2	Ctrl+Alt+I	更改视图（详细信息/缩略图）
3	Ctrl+U	上载
4	Ctrl+Shift+N	新建文件夹
5	Esc	清除选择的内容
6	Ctrl+O	打开方式
7	Ctrl+Alt+O	查看文件夹
8	Ctrl+Shift+V	复制
9	Ctrl+Shift+Y	移动
10	Ctrl+S	下载
11	Alt+向上键	返回上一级
12	F2	重命名
13	F5	刷新

Windows 日记本键盘快捷方式

1	F1	打开“日记本”帮助
2	F5	刷新便笺列表
3	F6	在便笺列表和便笺之间切换
4	F11	以全屏模式查看便笺
5	Ctrl+A	选择页面上的所有项目
6	Ctrl+C	将选择内容复制到剪贴板

7	Ctrl+F	在文件中搜索文本
8	Ctrl+G	转到页面
9	Ctrl+N	开始新的便笺
10	Ctrl+O	打开最近使用的便笺
11	Ctrl+P	打印便笺
12	Ctrl+S	将更改保存到便笺
13	Ctrl+V	从剪贴板粘贴选择内容
14	Ctrl+X	剪切选择内容
15	Ctrl+Y	恢复更改
16	Ctrl+Z	撤消更改
17	Alt+F4	关闭便笺及其日记本窗口
18	Ctrl+Shift+C	显示便笺列表中列标题的快捷菜单
19	Ctrl+Shift+V	将便笺移动到特定的文件夹

“写字板” 键盘快捷方式

1	F1	打开“写字板”帮助
2	F3	在“查找”对话框中搜索文本的下一个实例
3	F10	显示快捷键提示
4	F12	将此文档另存为新文件
5	Ctrl+1	设置单倍行距
6	Ctrl+2	设置双倍行距
7	Ctrl+5	将行距设置为 1.5
8	Ctrl+A	选择整个文档
9	Ctrl+B	将所选文本改为粗体
10	Ctrl+C	将选择内容复制到剪贴板
11	Ctrl+D	插入“Microsoft 画图”图片

12	Ctrl+E	向中心对齐文本
13	Ctrl+F	在文档中搜索文本
14	Ctrl+H	在文档中替换文本
15	Ctrl+I	将所选文本改为斜体
16	Ctrl+J	对齐文本
17	Ctrl+L	向左对齐文本
18	Ctrl+N	新建文档
19	Ctrl+O	打开现有文档
20	Ctrl+P	打印文档
21	Ctrl+R	向右对齐文本
22	Ctrl+S	将更改保存到文档
23	Ctrl+U	为所选文本添加下划线
24	Ctrl+V	从剪贴板粘贴选择内容
25	Ctrl+X	剪切选择内容
26	Ctrl+Y	恢复更改
27	Ctrl+Z	撤消更改
28	Ctrl+=	使选择的文本成为下标
29	Ctrl+Shift+=	使选择的文本成为上标
30	Ctrl+Shift+>	增加字体大小
31	Ctrl+Shift+<	减小字体大小
32	Ctrl+Shift+A	将字符更改为全部使用大写字母
33	Ctrl+Shift+L	更改项目符号样式
34	Ctrl+向左键	将光标向左移动一个字
35	Ctrl+向右键	将光标向右移动一个字
36	Ctrl+向上键	将光标移动到上一行

37	Ctrl+向下键	将光标移动到下一行
38	Ctrl+Home	移动到文档的开头
39	Ctrl+End	移动到文档的结尾
40	Ctrl+Page Up	向上移动一个页面
41	Ctrl+Page Down	向下移动一个页面
42	Ctrl+Delete	删除下一个字
43	Alt+F4	关闭“写字板”
44	Shift+F10	显示当前快捷菜单

对于其他更多格式请访问：www.downloadexcelfiles.com

原始来源：windows.microsoft.com/zh-cn/windows-8/keyboard-shortcuts