

工具	Windows/UNIX 动作	Mac OS 动作
<b>选择工具的按键</b>		
手形工具	H	H
临时选择手形工具	空格键	空格键
选择工具	V	V
“选框缩放”工具	Z	Z
循环选择缩放工具：“选框缩放”、“动态缩放”、“放大镜”	Shift+V	Shift+V
临时选择“动态缩放”工具（在“选框缩放”工具为选中状态下）	Shift	Shift
临时缩小（在“选框缩放”工具为选中状态下）	Ctrl	Option
临时选择“放大”工具	Ctrl+空格键	空格键+Command
“选择对象”工具	R	R
“编辑对象”工具	O	O
进入/退出表单编辑	A	A
裁剪工具	C	C
链接工具	L	L
文本域工具	F	F
循环选择表单创作模式下的工具：“文本域”、“复选框”、“单选钮”、“列表框”、“下拉框”、“按钮”、“数字签名”、“条形码”	Shift+F	Shift+F
3D 工具	M	M
轮流选定多媒体工具：Flash、Video	Shift+M	Shift+M
“编辑文档文本”工具	T	T
密文	Y	Y

循环选择 Touch Up 工具：“Touch Up 文本”、“Touch Up 阅读顺序”、“Touch Up 对象”	Shift+T	Shift+T
JavaScript 调试程序	Ctrl+J	Command+J
“插入空白页面”工具	Shift + Ctrl + T	Shift + Command + T
插入文件	Ctrl+Shift+I	
删除页面	Ctrl+Shift+D	
打开“输出预览”	~	~
“Touch Up 阅读顺序”工具（或者如果已选择，则将焦点返回到对话框）	Shift + Ctrl + U	Shift + Command + U
<b>使用注释工具的按键</b>		
“附注”工具	S	S
文本编辑工具	E	E
图章工具	K	K
选定当前高亮标记工具	U	U
循环选择高亮工具：“高亮工具”、“下划线文本”、“删划线文本”	Shift+U（仅 Windows）	Shift+U
当前图画标记工具	D	D
循环选择图画标记工具：“云”、“箭头”、“线条”、“矩形”、“椭圆形”、“多边形线条”、“多边形”、“铅笔工具”、“橡皮擦工具”	Shift+D（仅 Windows）	Shift+D
云朵工具	Q（仅 Windows）	Q
“文本框”工具	X	X
当前图章或附加工具	J	J
循环选择“图章”、“附加文件”、“录音注释”	Shift+J	Shift+J
将焦点移至下一个注释或表单域	Tab	Tab

将焦点移至上一个注释或表单域	Shift+Tab	Shift+Tab
为具有焦点的注释打开弹出附注（或注释列表中的文本域）	Enter	Return
为具有焦点的注释关闭弹出框（或注释列表中的文本域）	Esc	Esc

## 导览 PDF 的按键

上一屏	Page Up 或 Shift+Enter	Page Up 或 Shift+Return
下一屏	Page Down 或 Enter	Page Down 或 Return
第一页	Home 或 Shift+Ctrl+Page Up 或 Shift+Ctrl+向上键	Home 或 Shift+Command+向上 键
最后一页	End 或 Shift+Ctrl+Page Down 或 Shift+Ctrl+向 下键	End 或 Shift+Command+向下 键
上一页	向左键或 Ctrl+Page Up	向左键或 Command+Page Up
下一页	向右键或 Ctrl+Page Down	向右键或 Command+Page Down
之前打开的文档	Ctrl+F6 (UNIX)	Command+F6
接下来打开的文档	Shift+Ctrl+F6 (UNIX)	Shift+Command+F6
向上滚动	向上键	向上键
向下滚动	向下键	向下键
滚动（当选定手形工具时）	空格键	空格键
放大	Ctrl+等号	Command+等号
缩小	Ctrl+连字符	Command+连字符

## 用于处理 PDF 包的按键

在所选用于排序的当前列标题、具有焦点的当前行与“返回”按钮（如果在文件夹中）之间前移或后移	Tab 或 Shift+Tab	Tab 或 Shift+Tab
位于左侧文件列表的正文中时，将焦点移至下一行或上一行	向上键或向下键	向上键或向下键
选择下一个或上一个列标题以进行排序	向左键或向右键	向左键或向右键
如果在文件列表的正文中按此键，将从文件夹内导航到上一级	Backspace	Delete
如果焦点位于按钮上，按文件夹中的“返回”按钮。	Enter 或空格键	Enter 或空格键
如果焦点在表示子文件夹的文件列表的行中，此时按此键，将导航到子文件夹，或以预览模式打开附件。	Enter	Enter
如果位于文件列表的正文中，移到第一行或最后一行	Home 或 End	Home 或 End
如果位于文件列表的正文中，移到适应屏幕的上一组行或下一组行	Page Down 或 Page Up	Page Down 或 Page Up
选择或取消选择所有文件	Ctrl+A 或 Shift+Ctrl+A	Command+A 或 Shift+Command+A
如果位于文件列表的正文中，扩大选择至选定行的上一行或下一行	Shift+向上键或 Shift+向下键	Shift+向上键或 Shift+向下键
更改具有焦点的行是否在选择中	Ctrl+空格键	Command+空格键
在一行中上下移动焦点，而不更改选择	Ctrl+向上键或 Ctrl+向下键	Command+向上键或 Command+向下键
焦点位于列标题上时，反向排序	空格键	空格键

## 用于导览任务窗格的按键

将焦点移到“文档”窗格、“任务”窗格、消息栏和导航栏中的下一个项目	F6	F6
将焦点移到“文档”窗格、“任务”窗格、消息栏和导航栏中的上一个项目	Shift+F6	Shift+F6

将焦点移到“任务”窗格中的下一个面板	Ctrl+Tab	Command+Tab
将焦点移到“任务”窗格中的上一个面板	Ctrl+Shift+Tab	Command+Shift+Tab
导览到打开的任务窗格中的下一个面板和面板控件	Tab	Tab
导览到打开的任务窗格中的上一个面板和面板控件	Shift+Tab	Shift+Tab
导览到面板中的下一个命令按钮	向下键	向下键
导览到面板中的上一个命令按钮	向上键	向上键
展开或折叠处于焦点的面板（按 F6 键将焦点移至“工具”窗格，然后按 Tab 键切换至所需面板）	空格键或 Enter 向左键或向右键	空格键或 Enter 向左键或向右键
打开或关闭“任务”窗格	Shift+F4	Shift+F4
关闭列出动作的任务的窗格	Ctrl+Shift+F4	Ctrl+Shift+F4
焦点位于具有子菜单或带有弹出按钮的子菜单元素的命令上时，打开菜单并将焦点移到第一个菜单选项	空格键或 Enter	空格键或 Enter
将焦点移回到具有子菜单或带有弹出按钮的子菜单元素的父命令按钮	Esc	Esc
运行处于焦点的命令	空格键或 Enter	空格键或 Enter
导览到“创建新动作”、“编辑动作”、“创建新工具集”、或“编辑工具集”对话框中活动面板中的下一个项目	Tab	Tab
导览到“创建新动作”、“编辑动作”、“创建新工具集”和“编辑工具集”对话框中活动面板中的上一个项目	Shift+Tab	Shift+Tab
<b>用于一般导览的按键</b>		
将焦点移动到菜单（Windows、UNIX）；展开第一个菜单项目（UNIX）	F10	Control+F2
将焦点移动到浏览器和应用程序中的工具栏	Shift+F8	Shift+F8
移动到下一打开的文档（当焦点在文档窗格上）	Ctrl+F6	Command+F6
移动到上一打开的文档（当焦点在文档窗格上）	Ctrl+Shift+F6	Command+Shift+F6

关闭当前文档	Ctrl+F4	Command+F4
关闭所有打开的文档	不可用	Command+Option+W
将焦点移动到文档窗格中的下一注释、链接或表单域	Tab	Tab
移动焦点到文档窗格	F5	F5
将焦点移动到文档窗格中的上一注释、链接或表单域	Shift+Tab	Shift+Tab
激活选定的工具、项目（例如电影剪辑或书签）或命令	空格键或 Enter	空格键或 Return
打开上下文菜单	Shift+F10	Control 并单击
关闭上下文菜单	F10	Esc
返回“手形工具”或“选择工具”	Esc	Esc
在有标签的对话框中将焦点移动到下一标签	Ctrl+Tab	不可用
在文档中移动到上一搜索结果并将其高亮显示	Shift+F3	不可用
在文档中移动到下一搜索结果并将其高亮显示	F3	F3
搜索之前的文档（搜索结果显示多个被合并的文件）	Alt+Shift+向左键（仅 Windows）	Command+Shift+ 向左键
搜索下一个文档（搜索结果显示多个被合并的文件）	Alt+Shift+向右键（仅 Windows）	Command+Shift+向右键
选择文本（用“选择”工具选择）	Shift+方向键	Shift+方向键
选择下一单词或取消上一单词（用“选择”工具选择）	Shift+Ctrl+向右键或向左键	不可用
<b>用于导览窗格的按键</b>		
打开并移动焦点到导览窗格	Ctrl+Shift+F5	Command+Shift+F5
在文档、消息栏和导览面板之间移动焦点	F6	F6
移动焦点到上一窗格或面板	Shift+F6	Shift+F6
在活动导览面板的元素间移动	Tab	Tab
移动到上一或下一导览面板并将其激活（如果焦点在面板按钮	向上键或向下键	向上键或向下键

上)		
移动到下一导览标签并将其激活 (当焦点在导览窗格的其它位置时)	Ctrl+Tab	不可用
展开当前书签 (焦点在“书签”面板上)	向右键或 Shift+加号键	向右键或 Shift+加号键
折叠当前书签 (焦点在“书签”面板上)	向左键或减号键	向左键或减号键
展开所有书签	Shift+*	Shift+*
折叠选定的书签	正向斜杠 (/)	正向斜杠 (/)
在导览窗格中将焦点移动到下一项目	向下键	向下键
在导览窗格中将焦点移动到上一项目	向上键	向上键
<b>用于导览帮助窗口的按键</b>		
打开“帮助”窗口	F1	F1 或 Command+问号
关闭“帮助”窗口	Ctrl+W (仅 Windows) 或 Alt+F4	Command+W
后退至之前打开的主题	Alt+向左键	Command+向左键
快进至下一主题	Alt+向右键	Command+向右键
移到下一个窗格	Ctrl+Tab	查看默认浏览器的“帮助”
移到上一个窗格	Shift+Ctrl+Tab	查看默认浏览器的“帮助”
移动焦点至窗格中的下一个链接	Tab	不可用
移动焦点至窗格中的上一个链接	Shift+Tab	不可用
激活高亮链接	Enter	不可用
打印“帮助”主题	Ctrl+P	Command+P
<b>辅助工具的按键</b>		

更改当前文档的阅读设置	Shift+Ctrl+5	Shift+Command+5
重排加标签的 PDF，然后返回到未重排的视图	Ctrl+4	Command+4
激活和停用“朗读”	Shift+Ctrl+Y	Shift+Command+Y
仅大声朗读当前页面	Shift+Ctrl+V	Shift+Command+V
从当前页大声朗读至文档结尾。	Shift+Ctrl+B	Shift+Command+B
暂停大声朗读	Shift+Ctrl+C	Shift+Command+C
停止大声朗读	Shift+Ctrl+E	Shift+Command+E

对于其它的格式登陆: [www.downloadexcelfiles.com](http://www.downloadexcelfiles.com)

原始来源: [help.adobe.com/zh\\_CN/acrobat/using/WS58a04a822e3e50102bd615109794195ff-7aed.w.html](http://help.adobe.com/zh_CN/acrobat/using/WS58a04a822e3e50102bd615109794195ff-7aed.w.html)