

# Excel 2007: חל על

## CTRL מקשי קיצור משולבים של

מקש	תיאור
CTRL+SHIFT+(	מבטל הסתרה של שורות מוסתרות כלשהן בבחירה
CTRL+SHIFT+)	מבטל הסתרה של עמודות מוסתרות כלשהן בבחירה
CTRL+SHIFT+&	מחיל את גבול המתאר על התאים הנבחרים
CTRL+SHIFT_	מסיר את גבול המתאר מהתאים הנבחרים
CTRL+SHIFT+~	'מחיל את תבנית המספר 'כללי
CTRL+SHIFT+\$	(מחיל את התבנית 'מטבע' עם שני מקומות עשרוניים (מספרים שליליים יופיעו בין סוגריים
CTRL+SHIFT+%	מחיל את התבנית 'אחוזים' ללא מקומות עשרוניים
CTRL+SHIFT+^	מחיל את תבנית המספר המעריכית עם שני מקומות עשרוניים
CTRL+SHIFT+#	מחיל את התבנית 'תאריך' עם היום, החודש והשנה
CTRL+SHIFT+@	AM או PM מחיל את התבנית 'שעה' עם השעה והדקה, תוך ציון
CTRL+SHIFT+!	מחיל את התבנית 'מספר' עם שני מקומות עשרוניים, מפריד אלפים וסימן המינוס (-) לערכים שליליים
CTRL+SHIFT+*	(בוחר את האזור הנוכחי מסביב לתא הפעיל (אזור הנתונים התחום בין שורות ריקות ועמודות ריקות בשלמותו PivotTable הוא בוחר את דוח PivotTable בדוח
CTRL+SHIFT+:	מזין את השעה הנוכחית
CTRL+SHIFT+"	העתקת הערך מהתא שמעל לתא הפעיל אל התא או אל שורת הנוסחאות
CTRL+SHIFT+Plus (+)	הצגת תיבת הדו-שיח הוספה להוספת תאים ריקים
CTRL+Minus (-)	הצגת תיבת הדו-שיח מחק למחיקת תאים נבחרים
;+CTRL	מזין את התאריך הנוכחי
CTRL+`	עובר בין הצגת ערכי תא להצגת נוסחאות בגליון העבודה
'+CTRL	העתקת נוסחה מהתא שמעל לתא הפעיל אל התא או אל שורת הנוסחאות
CTRL+1	הצגת תיבת הדו-שיח עיצוב תאים
CTRL+2	החלה או הסרה של עיצוב מודגש
CTRL+3	החלה או הסרה של עיצוב נטוי
CTRL+4	החלה או הסרה של קו תחתון
CTRL+5	החלה או הסרה של עיצוב קו חוצה כפול
CTRL+6	מעבר בין הסתרת אובייקטים, הצגת אובייקטים והצגת מצייני מיקום לאובייקטים
CTRL+8	הצגה או הסתרה של סמלי החלוקה לרמות
CTRL+9	הסתרת השורות הנבחרות
CTRL+0	מסתיר את העמודות שנבחרו
CTRL+A	בוחר בגליון עבודה שלם פעם שניה בוחרת את האזור CTRL+A בוחר את האזור הנוכחי. הקשת CTRL+A, אם גליון העבודה מכיל נתונים פעם שלישית בוחרת את גליון העבודה בשלמותו CTRL+A הנוכחי ואת שורות התקציר שלו. הקשת כאשר נקודת הכניסה נמצאת מימין לשם של פונקציה בנוסחה, מציג את תיבת הדו-שיח פונקציית ארגומנטים

	מוסיף את שמות הארגומנט והסוגריים כאשר נקודת הכניסה נמצאת מימין לשם של פונקציה CTRL+SHIFT+A בנוסחה
CTRL+B	החלה או הסרה של עיצוב מודגש
CTRL+C	מעתיק את התאים שנבחרו נוסף מציג את הלוח CTRL+C שלאחריו בא CTRL+C
CTRL+D	שימוש בפקודה מלא כלפי מטה כדי להעתיק את התכנים ואת התבנית של התא העליון ביותר של טווח נבחר לתוך התאים שמתחתיו
CTRL+F	הצגת תיבת הדו-שיח חיפוש והחלפה כאשר הכרטיסיה חיפוש נבחרה חוזר על הפעולה חיפוש האחרונה SHIFT+F4 - גם מציג את הכרטיסיה הזו, בעוד ש SHIFT+F5 פותח את תיבת הדו-שיח עיצוב תאים כאשר הכרטיסיה גופן נבחרה CTRL+SHIFT+F
CTRL+G	הצגת תיבת הדו-שיח מעבר אל גם מציג את תיבת דו-שיח זו F5
CTRL+H	הצגת תיבת הדו-שיח חיפוש והחלפה כאשר הכרטיסיה החלפה נבחרה
CTRL+I	החלה או הסרה של עיצוב נטוי
CTRL+K	הצגת תיבת הדו-שיח הוספת היפר-קישור עבור היפר-קישורים חדשים, או לחלופין, הצגת תיבת הדו-שיח עריכת היפר-קישור להיפר-קישורים קיימים נבחרים
CTRL+N	יצירת חוברת עבודה חדשה וריקה
CTRL+O	הצגת תיבת הדו-שיח פתיחה לפתיחה או לחיפוש של קובץ בוחר את כל התאים המכילים הערות CTRL+SHIFT+O
CTRL+P	הצגת תיבת הדו-שיח הדפסה פותח את תיבת הדו-שיח עיצוב תאים כאשר הכרטיסיה גופן נבחרה CTRL+SHIFT+P
CTRL+R	שימוש בפקודה מלא ימינה כדי להעתיק את התכנים ואת התבנית של התא השמאלי ביותר של טווח נבחר לתוך התאים שמימין
CTRL+S	שומר את הקובץ הפעיל עם שם הקובץ, מיקומו ותבניתו הנוכחיים
CTRL+T	הצגת תיבת הדו-שיח יצירת טבלה
CTRL+U	החלה או הסרה של קו תחתון מעבר בין הרחבה וכיווץ של שורת הנוסחאות CTRL+SHIFT+U
CTRL+V	מוסיף את תכני הלוח בנקודת הכניסה ומחליף כל בחירה. זמין רק לאחר גזירה או העתקה של אובייקט, של טקסט או של תכני תא מציג את תיבת הדו-שיח הדבקה מיוחדת. תיבת דו-שיח זו זמינה רק לאחר שגזרת או העתקת CTRL+ALT+V אובייקט, טקסט או תוכן תא בגליון עבודה או בתוכנית אחרת
CTRL+W	סגירה של חלון חוברת העבודה הנבחר
CTRL+X	גזירת התאים הנבחרים
CTRL+Y	חזרה על הפקודה או הפעולה האחרונה, אם הדבר אפשרי
CTRL+Z	שימוש בפקודה ביטול כדי להפוך את הפקודה האחרונה או כדי למחוק את הערך האחרון שהוקלד משתמש בפקודה ביטול או בפקודה בצע שוב כדי להפוך או לשחזר את התיקון האוטומטי CTRL+SHIFT+Z האחרון בעת הצגת התגיות החכמות של התיקון האוטומטי

מקש	תיאור
F1	<p>Microsoft Office Excel. הצגת חלונות המשימות עזרה של                      Microsoft Office Fluent. מציג או מסתיר את רצועת הכלים, רכיב של ממשק המשתמש של CTRL+F1                      יוצר תרשים של הנתונים בטווח הנוכחי ALT+F1                      מוסיף גליון עבודה חדש ALT+SHIFT+F1</p>
F2	<p>עריכת התא הפעיל והצבת נקודת הכניסה בסוף תכני התא. כמו כן, העברה של נקודת הכניסה לשורת הנוסחאות כאשר העריכה בתא מבוטלת.                      מוסיף או עורך הערת תא SHIFT+F2                      'מציג את החלון' הצג לפני הדפסה CTRL+F2</p>
F3	<p>הצגת תיבת הדו-שיח הדבקת שם                      מציג את תיבת הדו-שיח הוספת פונקציה SHIFT+F3</p>
F4	<p>חזרה על הפקודה או הפעולה האחרונה, אם הדבר אפשרי                      סוגר את חלון חוברת העבודה הנבחר CTRL+F4</p>
F5	<p>הצגת תיבת הדו-שיח מעבר אל                      משחזר את גודלו של חלון חוברת העבודה הנבחר CTRL+F5</p>
F6	<p>מעבר בין גליון העבודה, רצועת הכלים, חלונות המשימות ובקורות שינוי גודל תצוגה. בגליון עבודה מפוצל (תפריט תצוגה, נהל חלון זה, כולל את חלונות הפיצול בעת מעבר בין חלונות ובין אזורי רצועת הכלים F6), (הקפא חלונות, הפקודה פצל חלון                      עובר בין גליון העבודה, בקורות שינוי גודל תצוגה, חלונות המשימות ורצועת הכלים SHIFT+F6                      עובר לחלון חוברת העבודה הבא כאשר יותר מחלון אחד של חוברת העבודה פתוח CTRL+F6</p>
F7	<p>הצגת תיבת הדו-שיח איות כדי לבדוק איות בגליון העבודה הפעיל או בטווח הנבחר                      בחלון חוברת העבודה כאשר חלון זה אינו מוגדל. השתמש במקשי החיצים כדי להזיז את החלון Move מבצע את הפקודה CTRL+F7                      כדי לבטל ESC או לחלופין, הקש, ENTER ולסיום הקש</p>
F8	<p>הפעלה וכיבוי של מצב הרחבה. במצב הרחבה, מופיע בחירה מורחבת בשורת המצב ומקשי החיצים מבצעים את הרחבת הבחירה.                      מאפשר לך להוסיף תא או טווח שאינם סמוכים לבחירה של תאים על-ידי שימוש במקשי החיצים SHIFT+F8                      מבצע את הפקודה שנה גודל (בתפריט בקרה של חלון חוברת העבודה) כאשר חלון עבודה אינו מוגדל CTRL+F8                      מציג את תיבת הדו-שיח מאקרו כדי ליצור, להפעיל, לערוך או למחוק מאקרו ALT+F8</p>
F9	<p>חישוב כל גליונות העבודה בכל חוברות העבודה הפתוחות                      מחשב את גליון העבודה הפעיל SHIFT+F9                      מחשב את כל גליונות העבודה בכל חוברות העבודה הפתוחות, ללא תלות בשינויים שנערכו בהם מאז החישוב CTRL+ALT+F9                      האחרון                      מבצע בדיקה חוזרת של נוסחאות תלויות ולאחר מכן מחשב את כל התאים בכל חוברות העבודה CTRL+ALT+SHIFT+F9                      הפתוחות, לרבות תאים שאינם מסומנים לשם חישוב</p>

	ממזער את חלון חוברת העבודה לסמל CTRL+F9
F10	<p>מפעיל או מבטל עצות מקשים</p> <p>מציג את תפריט הקיצור עבור פריט נבחר SHIFT+F10</p> <p>מציג את התפריט או את ההודעה עבור תג חכם. אם יש יותר מתג חכם אחד, הוא עובר לתג החכם הבא ומציג את ALT+SHIFT+F10</p> <p>התפריט או את ההודעה שלו</p> <p>מגדיל או משחזר את חלון חוברת העבודה הנבחר CTRL+F10</p>
F11	<p>יצירת תרשים של הנתונים בטווח הנוכחי</p> <p>מוסיף גליון עבודה חדש SHIFT+F11</p> <p>Visual Basic for Applications (VBA) - שבו ניתן ליצור מאקרו על-ידי שימוש ב, Microsoft Visual Basic פותח את עורך ALT+F11</p>
F12	הצגת תיבת הדו-שיח שמירה בשם

### מקשי קיצור יעילים אחרים

מקש	תיאור
מקשי חצים	<p>מעבר של תא אחד כלפי מעלה, כלפי מטה, ימינה או שמאלה בגליון עבודה</p> <p>מקש חץ עובר לקצה של אזור הנתונים (אזור נתונים: טווח של תאים המכיל נתונים ותחום על-ידי תאים ריקים או CTRL+גבולות גליון נתונים). הנוכחי בגליון עבודה</p> <p>מקש חץ מרחיב את בחירת התאים בתא אחד +SHIFT</p> <p>מקש חץ מרחיב את בחירת התאים לתא האחרון שאינו ריק באותה עמודה או לשורה שבה נמצא התא +CTRL+SHIFT</p> <p>הפעיל, או לחלופין, אם התא הבא ריק, הוא מרחיב את הבחירה לתא הבא שאינו ריק</p> <p>חץ שמאלה או חץ ימינה בוחרים את הכרטיסיה משמאל או מימין בעת בחירה ברצועת הכלים. כאשר תפריט משנה נפתח או נבחר, מקשי חצים אלה עוברים בין התפריט הראשי לתפריט המשנה. בעת בחירה בכרטיסיה של רצועת הכלים, מקשים אלה מנווטים בלחצני הכרטיסיות</p> <p>חץ למטה או חץ למעלה בוחרים את הפקודה הקודמת או את הפקודה הבאה כאשר תפריט או תפריט משנה פתוחים. בעת בחירה בכרטיסיה של רצועת הכלים, מקשים אלה מנווטים למעלה או למטה בקבוצת הכרטיסיות</p> <p>בתיבת דו-שיח, מקשי חצים עוברים בין אפשרויות ברשימה נפתחת פעילה או בין אפשרויות מסוימות בקבוצת אפשרויות</p> <p>חץ למטה פותחים רשימה נפתחת נבחרת +ALT חץ למטה או</p>
BACKSPACE	<p>מוחק תו אחד משמאל בשורת הנוסחאות</p> <p>גם מנקה את תוכן התא הפעיל</p> <p>במצב עריכת תאים, מוחק את התו משמאל לנקודת הכניסה</p>
DELETE	<p>מסיר את תכני התא (נתונים ונוסחאות) מתאים נבחרים בלי להשפיע על תבניות או על הערות התאים</p> <p>במצב עריכת תאים, מוחק את התו מימין לנקודת הכניסה</p>
	<p>SCROLL LOCK מעבר לתא בפינה הימנית התחתונה של החלון בעת הפעלת</p> <p>גם בוחר את הפקודה האחרונה בתפריט בעת שמופיע תפריט או תפריט משנה</p>

END	<p>עובר לתא האחרון בגליון עבודה, בשורה הנמוכה ביותר בה נעשה שימוש בעמודה הימנית ביותר בה נעשה CTRL+END מעביר את הסמן לסוף הטקסט CTRL+END, שימוש. אם הסמן נמצא בשורת הנוסחאות</p> <p>מרחיב את בחירת התאים לתא האחרון שנעשה בו שימוש בגליון העבודה (בפינה הימנית CTRL+SHIFT+END בוחר את כל הטקסט בשורת הנוסחאות ממיקום CTRL+SHIFT+END, התחתונה). אם הסמן נמצא בשורת הנוסחאות הסמן עד לסוף - דבר זה אינו משפיע על גובה שורת הנוסחאות</p>
ENTER	<p>(השלמת ערך תא מהתא או משורת הנוסחאות ובוחר את התא שמתחת (כברירת מחדל בטופס נתונים, עובר לשדה הראשון ברשומה הבאה</p> <p>כדי להפעיל את שורת התפריטים), או לחלופין, ביצוע הפעולה עבור פקודה נבחרת F10 פתיחת תפריט נבחר (הקש בתיבת דו-שיח, ביצוע הפעולה המוקצית לברירת המחדל של לחצן הפקודה בתיבת הדו-שיח (הלחצן עם המתאר המודגש, (בדרך כלל לחצן אישור</p> <p>מתחיל שורה חדשה באותו תא ALT+ENTER</p> <p>ממלא את טווח התאים שנבחר בערך הנוכחי CTRL+ENTER</p> <p>משלים ערך תא ובוחר את התא שמעל SHIFT+ENTER</p>
ESC	<p>מבטל את הזנת הערך בתא או בשורת הנוסחאות</p> <p>סוגר תפריט או תפריט משנה, תיבת דו-שיח או חלון הודעות פתוחים</p> <p>סוגר גם מצב מסך מלא כאשר מצב זה מוחל, ומחזיר למצב מסך רגיל כדי להציג את 'רצועת הכלים' ושורת המצב שוב</p>
HOME	<p>מעבר לתחילת השורה בגליון עבודה</p> <p>מופעל SCROLL LOCK מעבר לתא בפינה העליונה השמאלית של החלון כאשר</p> <p>בחירת הפקודה הראשונה בתפריט כאשר תפריט או תפריט משנה נראים לעין</p> <p>עובר לתחילת גליון עבודה CTRL+HOME</p> <p>מרחיב את בחירת התאים לתחילת גליון העבודה CTRL+SHIFT+HOME</p>
PAGE DOWN	<p>עובר מסך אחד למטה בגליון עבודה</p> <p>עובר מסך אחד ימינה בגליון עבודה ALT+PAGE DOWN</p> <p>עובר לגליון הבא בחוברת עבודה CTRL+PAGE DOWN</p> <p>בוחר את הגליון הנוכחי ואת הגליון הבא בחוברת עבודה CTRL+SHIFT+PAGE DOWN</p>
PAGE UP	<p>מעבר מסך אחד למעלה בגליון עבודה</p> <p>עובר מסך אחד שמאלה בגליון עבודה ALT+PAGE UP</p> <p>עובר לגליון הקודם בחוברת עבודה CTRL+PAGE UP</p> <p>בוחר את הגליון הנוכחי ואת הגליון הבא בחוברת עבודה CTRL+SHIFT+PAGE UP</p>
	<p>בתיבת דו-שיח, מבצע את הפעולה עבור הלחצן הנבחר, או לחלופין, בוחר או מנקה תיבת סימון</p> <p>בוחר עמודה שלמה בגליון עבודה CTRL+SPACEBAR</p> <p>בוחר שורה שלמה בגליון עבודה SHIFT+SPACEBAR</p>

מקש רווח	<p>בוחר את גליון העבודה בשלמותו CTRL+SHIFT+SPACEBAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בוחר את האזור הנוכחי. הקשת CTRL+SHIFT+SPACEBAR, אם גליון העבודה מכיל נתונים פעם שניה בוחרת את האזור הנוכחי ואת שורות התקציר שלו. הקשת CTRL+SHIFT+SPACEBAR פעם שלישית בוחרת את גליון העבודה בשלמותו CTRL+SHIFT+SPACEBAR</li> <li>בוחר את כל האובייקטים בגליון עבודה CTRL+SHIFT+SPACEBAR, בעת שאובייקט נבחר</li> </ul> <p>Microsoft Office Excel - מציג את התפריט בקרה עבור חלון ה ALT+SPACEBAR</p>
TAB	<p>עובר תא אחד ימינה בגליון עבודה</p> <p>מעבר בין תאים לא נעולים בגליון עבודה מוגן</p> <p>מעבר לאפשרות הבאה או לקבוצת אפשרויות בתיבת דו-שיח</p> <p>עובר לתא הקודם בגליון עבודה או לאפשרות הקודמת בתיבת דו-שיח SHIFT+TAB</p> <p>עובר לכרטיסיה הבאה בתיבת דו-שיח CTRL+TAB</p> <p>עובר לכרטיסיה הקודמת בתיבת דו-שיח CTRL+SHIFT+TAB</p>

לפורמטים אחרים בכתובת: [www.downloadexcelfiles.com](http://www.downloadexcelfiles.com)

[מקור מקורי](#)