

Internet Explorer 11

SNo	Pour	Appuyez sur Internet Explorer 11	Appuyez sur Internet Explorer pour le Bureau
Principaux raccourcis			
1	Ajouter le site actuel aux Favoris	Ctrl+D	Ctrl+D
2	Fermer un onglet	Ctrl+W	Ctrl+W
3	Aller à votre page d'accueil	(Non disponible)	Alt+Origine
4	Supprimer l'historique de navigation	(Non disponible)	Ctrl+Maj+Suppr
5	Obtenir de l'aide et de l'assistance technique	F1	F1
6	Ouvrir l'historique de navigation	(Non disponible)	Ctrl+H
7	Ouvrir un nouvel onglet	Ctrl+T	Ctrl+T
8	Ouvrir une nouvelle fenêtre de navigation InPrivate	Ctrl+Maj+P	Ctrl+Maj+P
9	Imprimer la page active	Ctrl+P	Ctrl+P
10	Actualiser la page	F5	F5
11	Passer d'un onglet à un autre	Ctrl+Tab	Ctrl+Tab
12	Afficher les commandes de l'application (barre d'adresses, sites fréquents, etc.)	Alt+D	(Non disponible)
13	Afficher les téléchargements	Ctrl+J	Ctrl+J
Recherche			
1	Ouvrir une requête de recherche dans la barre d'adresses	Ctrl+E	Ctrl+E
2	Ouvrir une requête de recherche dans un nouvel onglet	(Non disponible)	Alt+Entrée
3	Ouvrir la barre d'adresses (pour afficher l'historique, les Favoris et les moteurs de recherche)	Ctrl+Bas	Ctrl+Bas
4	Effectuer une recherche à partir du texte copié	Ctrl+Maj+L	Ctrl+Maj+L
Zoomer			
1	Zoom avant (+ 10 %)	Ctrl+signe plus	Ctrl+signe plus
2	Zoom arrière (- 10 %)	Ctrl+signe moins	Ctrl+signe moins
3	Faire un zoom de 100 %	Ctrl+0	Ctrl+0

Raccourcis d'Internet Explorer pour le Bureau

Ces raccourcis fonctionnent uniquement dans le navigateur d'ordinateur de bureau.

SNo	Pour	Appuyez sur
Barre d'adresses		
1	Ajouter www. au début et .com à la fin du texte entré dans la barre d'adresses	Ctrl+Entrée
2	Afficher la liste des adresses que vous avez tapées	F4
3	Dans la barre d'adresses, déplacer le curseur à gauche vers le saut suivant dans la phrase	Ctrl+Flèche gauche

4	Dans la barre d'adresses, déplacer le curseur à droite vers le saut suivant dans la phrase	Ctrl+Flèche droite
5	Monter dans la liste des correspondances proposées par la fonctionnalité Saisie semi-automatique	Bas
6	Descendre dans la liste des correspondances proposées par la fonctionnalité Saisie semi-automatique	Haut
7	Sélectionner le texte de la barre d'adresses	Alt+D

Navigation

1	Activer un lien sélectionné	Entrer
2	Afficher le menu contextuel correspondant à un lien	Maj+F10
3	Rechercher un élément sur cette page	Ctrl+F
4	Aller à votre page d'accueil	Alt+Début
5	Aller à la page suivante	Alt+Flèche droite
6	Aller à la page précédente	Retour arrière ou Alt+Flèche gauche
7	Revenir à des éléments sur une page Web (fonctionne uniquement si la navigation par onglets est désactivée)	Ctrl+Maj+Tab
8	Se déplacer entre les éléments d'une page Web (fonctionne uniquement si la navigation par onglets est désactivée)	Ctrl+Tab ou F6
9	Remonter au début d'un document	Accueil
10	Atteindre la fin d'un document	Fin
11	Ouvrir un nouveau document dans Internet Explorer	Ctrl+O
12	Ouvrir une nouvelle fenêtre	Ctrl+N
13	Enregistrer la page active	Ctrl+S
14	Remonter vers le début d'un document	Haut
15	Avancer vers la fin d'un document	Bas
16	Arrêter le téléchargement d'une page	Échap
17	Basculer entre le mode Plein écran et les affichages habituels	F11
18	Activer la navigation au clavier	F7

Presse-papiers

1	Copier les éléments sélectionnés dans le Presse-papiers	Ctrl+C
2	Couper les éléments sélectionnés et les copier dans le Presse-papiers	Ctrl+X
3	Coller les éléments sélectionnés à partir du Presse-papiers	Ctrl+V
4	Sélectionner tous les éléments de la page Web active	Ctrl+A

Raccourcis des Favoris, de l'historique et des flux

1	Ajouter un site aux Favoris	Ctrl+D
2	Déplacer l'élément sélectionné vers le haut dans la liste des Favoris (dans la boîte de dialogue Organiser les Favoris)	Alt+Haut
3	Déplacer l'élément sélectionné vers le bas dans la liste des Favoris (dans la boîte de dialogue Organiser les Favoris)	Alt+Bas
4	Ouvrir le menu Ajouter aux Favoris	Alt+Z
5	Ouvrir le menu Favoris à partir de la barre de menus	Alt+A

6	Ouvrir la boîte de dialogue Organiser les favoris	Ctrl+B
7	Épingler le Centre des Favoris et afficher votre historique	Ctrl+Maj+H
8	Afficher les Favoris	Ctrl+I et Alt+C
9	Afficher les flux	Ctrl+G
10	Afficher l'historique	Ctrl+H
Barre de menus		
1	Ouvrir le menu Fichier	Alt+F
2	Ouvrir le menu Edition	Alt+E
3	Ouvrir le menu Affichage	Alt+H
4	Ouvrir le menu Favoris	Alt+V
5	Ouvrir le menu Outils	Alt+U
6	Ouvrir le menu Aide	Alt+?
Barre de notification		
1	Activer la barre de notification	Alt+N
2	Cliquer sur la barre de notification	Barre d'espace
Onglets		
1	Fermer un onglet	Ctrl+W
2	Fermer des onglets à l'arrière-plan	Ctrl+F4
3	Ouvrir des liens dans un nouvel onglet à l'arrière-plan	Ctrl+clic
4	Ouvrir des liens dans un nouvel onglet au premier plan	Ctrl+Maj+clic
5	Dupliquer un onglet	Ctrl+K
6	Ouvrir un nouvel onglet	Ctrl+T
7	Rouvrir le dernier onglet fermé	Ctrl+Maj+T
8	Passer d'un onglet à un autre	Ctrl+Tab ou Ctrl+Maj+Tab
9	Passer au dernier onglet	Ctrl+9
10	Passer à un numéro d'onglet spécifique	Ctrl+n (où « n » est un chiffre compris entre 1 et 8)

Pour les autres formats visiter : www.downloadexcelfiles.com

[la source d'origine](#)