

Отнася се за: Excel 2013

Клавишни комбинации с клавиша Ctrl

Клавиш	Описание
Ctrl+PgDn	Превключва между разделите на работната книга отляво надясно.
Ctrl+PgUp	Превключва между разделите на работната книга отдясно наляво.
Ctrl+Shift+&	Поставя външни граници около избраните клетки.
Ctrl+Shift_	Премахва външните граници от избраните клетки.
Ctrl+Shift+~	Прилага числовия формат "Общ".
Ctrl+Shift+\$	Прилага валутен формат с две цифри след десетичния знак (отрицателните числа в скоби).
Ctrl+Shift+%	Прилага формат за процент без цифри след десетичния знак.
Ctrl+Shift+^	Прилага научен числов формат с две цифри след десетичния знак.
Ctrl+Shift+#	Прилага формат за дата с деня, месеца и годината.
Ctrl+Shift+@	Прилага формат за време с часа, минутата и АМ или РМ.
Ctrl+Shift+!	Прилага числов формат с две цифри след десетичния знак, разделител за хиляди и знак минус (–) за отрицателни стойности.
Ctrl+Shift+*	Избира текущата област около активната клетка (областта от данни, намираща се между празни редове и празни колони). В обобщена таблица избира целия отчет с обобщена таблица.
Ctrl+Shift+:	Въвежда текущия час.
Ctrl+Shift+"	Копира в клетката или лентата за формули стойността от клетката над активната клетка.
Ctrl+Shift+Plus (+)	Показва диалоговия прозорец Въмъкване за въмъкване на празни клетки.
Ctrl+Minus (-)	Показва диалоговия прозорец Изтриване за изтриване на избраните клетки.
Ctrl+;	Въвежда текущата дата.
Ctrl+`	Редува между показване на стойности на клетки и показване на формули в работния лист.
Ctrl+'	Копира в клетката или лентата за формули формула от клетката над активната клетка.
Ctrl+1	Показва диалоговия прозорец Форматиране на клетки.
Ctrl+2	Прилага или премахва получерно форматиране.
Ctrl+3	Прилага или премахва курсивно форматиране.
Ctrl+4	Прилага или премахва подчертаване.
Ctrl+5	Прилага или премахва зачеркване.
Ctrl+6	Редува между скриване и показване на обекти.
Ctrl+8	Показва или скрива символите за структуриране.
Ctrl+9	Скрива избраните редове.
Ctrl+0	Скрива избраните колони.

Ctrl+A	<p>Избира целия работен лист.</p> <p>Ако в работния лист има данни, натискането на Ctrl+A избира текущия диапазон. С повторно натискане на Ctrl+A се избира целият работен лист.</p> <p>Когато точката на въвеждане е вдясно от име на функция във формула, показва диалоговия прозорец Аргументи на функцията.</p> <p>Ctrl+Shift+A вмъква имена на аргументи и кръгли скоби, когато точката на въвеждане е вдясно от име на функция във формула.</p>
Ctrl+B	Прилага или премахва получерно форматиране.
Ctrl+C	Копира избраните клетки.
Ctrl+D	Използва командата Запълни надолу, за да копира съдържанието и формата на най-горната клетка на избрания диапазон в по-долните клетки.
Ctrl+E	Добавя още стойности към активната колона с помощта на данните, за обикалящи колоната.
Ctrl+F	<p>Показва диалоговия прозорец Търсене и заместване с избран раздел Търсене.</p> <p>Shift+F5 също показва този раздел, докато Shift+F4 повтаря последното действие на Търсене.</p> <p>Ctrl+Shift+F отваря диалоговия прозорец Форматиране на клетки с избран раздел Шрифт.</p>
Ctrl+G	<p>Показва диалоговия прозорец Отиване на.</p> <p>F5 също показва този диалогов прозорец.</p>
Ctrl+H	Показва диалоговия прозорец Търсене и заместване с избран раздел Заместване.
Ctrl+I	Прилага или премахва курсивно форматиране.
Ctrl+K	Показва диалоговия прозорец Вмъкване на хипервръзка за нови хипервръзки или диалоговия прозорец Редактиране на хипервръзка за избрани съществуващи хипервръзки.
Ctrl+L	Показва диалоговия прозорец Създаване на таблица.
Ctrl+N	Създава нова празна работна книга
Ctrl+O	<p>Показва диалоговия прозорец Отваряне, за отваряне или намиране на файл.</p> <p>Ctrl+Shift+O избира всички клетки, които съдържат коментари.</p>
Ctrl+P	<p>Показва раздела Печат в Изглед Microsoft Office Backstage.</p> <p>Ctrl+Shift+F отваря диалоговия прозорец Форматиране на клетки с избран раздел Шрифт.</p>
Ctrl+Q	Показва опциите на Бърз анализ за данните, когато имате клетки, които съдържат тези избрани данни.
Ctrl+R	Използва командата Запълни надясно, за да копира съдържанието и формата на най-лявата клетка на избрания диапазон в клетките отдясно.
Ctrl+S	Записва активния файл с неговите текущи име на файл, местоположение и файлов формат.
Ctrl+T	Показва диалоговия прозорец Създаване на таблица.
Ctrl+U	<p>Прилага или премахва подчертаване.</p> <p>Ctrl+Shift+U превключва между разгъване и свиване на лентата за формули.</p>

Ctrl+V	<p>Вмъква съдържанието на клипборда в точката на вмъкване и замества всяка селекция. Налично е само след като сте изрязали или копирали обект, текст или съдържание на клетка.</p> <p>Ctrl+Alt+V показва диалоговия прозорец Специално поставяне. Наличен е само след изрязване или копиране на обект, текст или съдържание на клетки в работен лист или друга програма.</p>
Ctrl+W	Затваря прозореца на избраната работна книга.
Ctrl+X	Изрязва избраните клетки.
Ctrl+Y	Повтаря последната команда или действие, ако е възможно.
Ctrl+Z	Използва командата Отмени, за да върне последната команда или да изтрие последния запис, който сте въвели.

Функционални клавиши

Клавиш	Описание
F1	<p>Показва прозореца на задачите Помощ за Excel.</p> <p>Ctrl+F1 показва или скрива лентата.</p> <p>Alt+F1 създава вградена диаграма от данните в текущия диапазон.</p> <p>Alt+Shift+F1 вмъква нов работен лист.</p>
F2	<p>Редактира активната клетка и поставя точката на въвеждане в края на съдържанието на клетката. Също така премества точката на въвеждане в лентата за формули, когато е изключено редактирането на клетка.</p> <p>Shift+F2 добавя или редактира коментар на клетка.</p> <p>Ctrl+F2 показва областта за визуализация на печата на раздела Печат в Изглед Backstage.</p>
F3	<p>Показва диалоговия прозорец Поставяне на име. Наличен само ако в работната книга са дефинирани имена (раздел Формули, група Дефинирани имена, Дефиниране на име).</p> <p>Shift+F3 показва диалоговия прозорец Вмъкване на функция.</p>
F4	<p>Повтаря последната команда или действие, ако е възможно.</p> <p>Когато във формула е избрана препратка към клетка или диапазон, F4 се преминава циклично през всички различни комбинации от абсолютни и относителни препратки.</p> <p>Ctrl+F4 затваря избрания прозорец на работната книга.</p> <p>Alt+F4 затваря Excel.</p>
F5	<p>Показва диалоговия прозорец Отиване на.</p> <p>Ctrl+F5 възстановява размера на прозореца на избраната работна книга.</p>
F6	<p>Превключва между работния лист, лентата, прозореца на задачите и контролите за мащабиране. В работен лист, който е разделен (меню Изглед, команда Управление на този прозорец, Фиксирай прозорците, Раздели прозореца), F6 включва разделените екрани, при превключване между екрани и областта на лентата.</p>

	<p>Shift+F6 превключва между работния лист, контролите за мащабиране и лентата.</p> <p>Ctrl+F6 превключва към следващия прозорец на работна книга, когато е отворен повече от един прозорец на работна книга.</p>
F7	<p>Показва диалоговия прозорец Правописна проверка, за да провери правописа в активния работен лист или избрания диапазон.</p> <p>Ctrl+F7 изпълнява командата Преместване в прозореца на работната книга, когато той не е увеличен. Използвайте клавишите със стрелки и когато завършите, натиснете клавиша Enter или клавиша Esc, за да откажете.</p>
F8	<p>Включва и изключва режима на разширяване. В режим на разширяване в лентата на състоянието се появява Разширен избор и клавишите със стрелки разширяват селекцията.</p> <p>Shift+F8 ви дава възможност да добавяте несъседна клетка или диапазон към селекция от клетки с помощта на клавишите със стрелки.</p> <p>Ctrl+F8 изпълнява командата Размер (в менюто Контрол за прозореца на работната книга), когато работната книга не е увеличена.</p> <p>Alt+F8 показва диалоговия прозорец Макрос, за създаване, изпълнение, редактиране или изтриване на макрос.</p>
F9	<p>Изчислява всички работни листове във всички отворени работни книги.</p> <p>Shift+F9 изчислява активния работен лист.</p> <p>Ctrl+Alt+F9 изчислява всички работни листове във всички отворени работни книги, независимо дали са били променени след последното изчисление.</p> <p>Ctrl+Alt+Shift+F9 проверява отново зависимите формули и след това изчислява всички клетки във всички отворени работни книги, включително клетките, които не са маркирани за изчисляване.</p> <p>Ctrl+F9 намалява прозореца на работната книга до икона.</p>
F10	<p>Включва или изключва клавишни подсказвания. (Натискането на клавиша Alt прави същото.)</p> <p>Shift+F10 показва контекстното меню за избрания елемент.</p> <p>Alt+Shift+F10 показва менюто или съобщение на бутона "Проверка за грешки".</p> <p>Ctrl+F10 увеличава или възстановява избрания прозорец на работна книга.</p>
F11	<p>Създава диаграма от данните в текущия диапазон в отделен лист с диаграма.</p> <p>Shift+F11 вмъква нов работен лист.</p> <p>Alt+F11 отваря редактора на Microsoft Visual Basic For Applications, в който можете да създадете макрос, като използвате Visual Basic for Applications (VBA).</p>
F12	<p>Показва диалоговия прозорец Запиши като.</p>

Други полезни клавишни комбинации

Клавиш	Описание
	Показва клавишните комбинации (новите преки пътища) на лентата.

Alt	<p>Например</p> <p>Alt, W, P превключва работния лист на изгледа "Оформление на страница".</p> <p>Alt, W, L превключва работния лист на нормален изглед.</p> <p>Alt, W, I превключва работния лист на изгледа "Визуализация на разделянето по страници".</p>
Клавиши със стрелки	<p>Преминава една клетка нагоре, надолу, наляво или надясно в работния лист.</p> <p>Ctrl+клавиш със стрелка премества ръба на текущата област на данните (Област от данни: Диапазон на клетки, в който се съдържат данни и който е обграден от празни клетки или граници на листове с данни.) в работен лист.</p> <p>Shift+клавиш със стрелка разширява селекцията от клетки с една клетка.</p> <p>Ctrl+Shift+клавиш със стрелка разширява селекцията от клетки до последната непразна клетка в същата колона или ред като на активната клетка или ако следващата клетка е празна, разширява селекцията до следващата непразна клетка.</p> <p>Стрелка наляво или стрелка надясно избира раздела отляво или отдясно, когато е избрана лентата. Когато е отворено или избрано подменю, тези клавиши със стрелки превключват между главното меню и подменюто. Когато е избран раздел на лентата, тези клавиши обхождат бутоните на раздели.</p> <p>Стрелка надолу или стрелка нагоре избира следващата или предишната команда, когато е отворено меню или подменю. Когато е избран раздел на лентата, тези клавиши обхождат нагоре или надолу групата раздели.</p> <p>В диалогов прозорец клавишите със стрелки придвижват между опции в отворен падащ списък или между опции в група от опции.</p> <p>Стрелка надолу или Alt+стрелка надолу отваря избрания падащ списък.</p>
Назад	<p>Изтрива един знак отляво в лентата за формули.</p> <p>Също така изтрива съдържанието на активната клетка.</p> <p>В режим на редактиране на клетка изтрива знака отляво на точката на вмъкване.</p>
Delete	<p>Премахва съдържанието на клетките (данни и формули) от избраните клетки, без да засяга форматирането или коментарите на клетките.</p> <p>В режим на редактиране на клетка изтрива знака отдясно на точката на вмъкване.</p>
End	<p>End включва или изключва режима на прекратяване. В режим на прекратяване можете да натиснете клавиш със стрелка, за да се придвижите до следващата непразна клетка в същата колона като активната клетка. Режимът на прекратяване се изключва автоматично след натискането на клавиша със стрелка. Непременно натиснете клавиша End отново, преди да натиснете следващия клавиш със стрелка. Когато е включен, режимът на прекратяване е показан в лентата на състоянието.</p> <p>Ако клетките са празни, натискането на клавиша End, последвано от клавиш със стрелка, премества към последната клетка в реда или колоната.</p> <p>End също така избира последната команда на меню, когато менюто или подменюто е видимо.</p> <p>Ctrl+End преминава в последната клетка на работния лист до най-долния използван ред на най-дясната използвана колона. Ако курсорът е в лентата за формули, Ctrl+End премества курсора в края на текста.</p>

	<p>Ctrl+Shift+End разширява селекцията от клетки до последната използвана клетка в работния лист (долния десен ъгъл). Ако курсорът е в лентата за формули, Ctrl+Shift+End избира целия текст в лентата за формули от позицията на курсора до края – това не засяга височината на лентата за формули.</p>
Enter	<p>Завършва въвеждането в клетка от клетката или лентата за формули и избира клетката по-долу (по подразбиране).</p> <p>Във формуляр за данни преминава към първото поле в следващия запис.</p> <p>Отваря избрано меню (натиснете клавиша F10, за да активирате лентата с менюта) или изпълнява действието за избраната команда.</p> <p>В диалогов прозорец извършва действието за командния бутон по подразбиране в диалоговия прозорец (бутонът с получерна рамка, често бутонът ОК).</p> <p>Alt+Enter започва нов ред в същата клетка.</p> <p>Ctrl+Enter запълва избрания диапазон от клетки с текущия елемент.</p> <p>Shift+Enter изпълнява запис на клетка и избира клетката отгоре.</p>
Esc	<p>Прекратява въвеждането в клетката или в лентата за формули.</p> <p>Затваря отворено меню или подменю, диалогов прозорец или прозорец за съобщения.</p> <p>Също така изключва режима за показване на цял екран, когато този режим е приложен, и връща нормалния режим на екрана, за да покаже отново лентата и лентата на състоянието.</p>
Home	<p>Преминава към началото на реда в работен лист.</p> <p>Преминава към клетката в горния ляв ъгъл на прозореца, когато е включен Scroll Lock.</p> <p>Избира първата команда в менюто, когато менюто или подменюто е видимо.</p> <p>Ctrl+Home преминава в началото на работния лист.</p> <p>Ctrl+Shift+Home разширява селекцията от клетки до началото на работния лист.</p>
Страница надолу	<p>Преминава един екран надолу в работния лист.</p> <p>Alt+страница надолу преминава един екран надясно в работния лист.</p> <p>Ctrl+страница надолу преминава към следващия лист в работната книга.</p> <p>Ctrl+Shift+страница надолу избира текущия и следващия лист в работна книга.</p>
Страница нагоре	<p>Преминава един екран нагоре в работен лист.</p> <p>Alt+страница нагоре преминава един екран наляво в работния лист.</p> <p>Ctrl+страница нагоре преминава към предишния лист в работната книга.</p> <p>Ctrl+Shift+страница нагоре избира текущия и предишния лист в работна книга.</p>
	<p>В диалогов прозорец изпълнява действието за избрания бутон или избира, или изчиства квадратче за отметка.</p>

Интервал	<p>Ctrl+интервал избира цяла колона в работен лист.</p> <p>Shift+интервал избира цял ред в работен лист.</p> <p>Ctrl+Shift+интервал избира целия работен лист.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ако в работния лист има данни, с Ctrl+Shift+интервал се избира текущата област. Второто натискане на Ctrl+Shift+интервал избира текущата област и сумарните ѝ редове. Трето натискане на Ctrl+Shift+интервал избира целия работен лист. • Когато е избран обект, с натискане на клавишите Ctrl+Shift+интервал се избират всички обекти в работен лист. <p>Alt+интервал показва менюто Контрола за прозореца на Excel.</p>
Tab	<p>Преминава една клетка надясно в работния лист.</p> <p>Преминава между отключените клетки в защитен работен лист.</p> <p>Преминава към следващата опция или група опции в диалогов прозорец.</p> <p>Shift+Tab преминава към предишната клетка в работния лист или към предишната опция в диалогов прозорец.</p> <p>Ctrl+Tab превключва към следващия раздел в диалогов прозорец.</p> <p>Ctrl+Shift+Tab превключва към предишния раздел в диалоговия прозорец.</p>

За други формати, посетете : www.downloadexcelfiles.com

Оригинален източник : office.microsoft.com/bg-bg/excel-help/HA102772370.aspx