

Dotyczy: Excel 2010

Klawisze skrótów w kombinacji z klawiszem CTRL

Klawisze	Opis
CTRL+PgUp	Przełącza między kartami arkusza od lewej do prawej.
CTRL+PgDn	Przełącza między kartami arkusza od prawej do lewej.
CTRL+SHIFT+(Odkrywa wszelkie ukryte wiersze w zaznaczeniu.
CTRL+SHIFT+&	Stosuje obramowanie konturowe do zaznaczonych komórek.
CTRL+SHIFT_	Usuwa obramowanie konturowe z zaznaczonych komórek.
CTRL+SHIFT+~	Stosuje format liczbowy Ogólne.
CTRL+SHIFT+\$	Stosuje format walutowy z dwoma miejscami po przecinku (liczby ujemne pojawiają się w nawiasach).
CTRL+SHIFT+%	Stosuje format procentowy bez miejsc po przecinku.
CTRL+SHIFT+^	Stosuje format naukowy z dwoma miejscami po przecinku.
CTRL+SHIFT+#	Stosuje format daty z dniem, miesiącem i rokiem.
CTRL+SHIFT+@	Stosuje format czasu z godziną i minutami.
CTRL+SHIFT+!	Stosuje format liczbowy z dwoma miejscami po przecinku, separatorem tysięcy i znakiem minus (-) w przypadku wartości ujemnych.
CTRL+SHIFT+*	Zaznacza bieżący obszar wokół aktywnej komórki (obszar danych otoczony pustymi wierszami i pustymi kolumnami). W tabeli przestawnej zaznacza cały raport w formie tabeli przestawnej.
CTRL+SHIFT+:	Wstawia bieżącą godzinę.
CTRL+SHIFT+"	Kopiuje wartość z komórki nad aktywną komórką do komórki lub paska formuły.
CTRL+SHIFT+plus (+)	Wyświetla okno dialogowe Wstawianie w celu wstawienia pustych komórek.
CTRL+minus (-)	Wyświetla okno dialogowe Usuwanie w celu usunięcia zaznaczonych komórek.
CTRL+;	Wstawia bieżącą datę.
CTRL+`	Przełącza między wyświetlaniem wartości komórek oraz formuł w arkuszu.
CTRL+'	Kopiuje formułę z komórki nad aktywną komórką do komórki lub paska formuły.
CTRL+1	Wyświetla okno dialogowe Formatowanie komórek.
CTRL+2	Stosuje lub usuwa formatowanie pogrubione.
CTRL+3	Stosuje lub usuwa formatowanie z użyciem kursywy.
CTRL+4	Stosuje lub usuwa podkreślenie.
CTRL+5	Stosuje lub usuwa przekreślenie.
CTRL+6	Przełącza między ukrywaniem a wyświetlaniem obiektów.
CTRL+8	Wyświetla lub ukrywa symbole konspektu.
CTRL+9	Ukrywa zaznaczone wiersze.
CTRL+0	Ukrywa zaznaczone kolumny.
	Zaznacza cały arkusz.

CTRL+A	<p>Jeśli arkusz zawiera dane, użycie klawiszy CTRL+A powoduje zaznaczenie bieżącego regionu. Powtórne naciśnięcie klawiszy CTRL+A powoduje zaznaczenie całego arkusza.</p> <p>Gdy punkt wstawiania znajduje się po prawej stronie nazwy funkcji w formule, wyświetla okno dialogowe Argumenty funkcji.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+A umożliwia wstawienie nazwy argumentów i nawiasów, jeśli punkt wstawiania znajduje się na prawo od nazwy funkcji w formule.</p>
CTRL+B	Stosuje lub usuwa formatowanie pogrubione.
CTRL+C	Kopiuje zaznaczone komórki.
CTRL+D	Używa polecenia Wypełnij w dół w celu skopiowania zawartości komórek oraz ich formatowania z komórki znajdującej się najwyżej w zaznaczonym zakresie do komórek znajdujących się poniżej.
CTRL+F	<p>Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Znajdowanie i zamienianie z wybraną kartą Znajdowanie.</p> <p>Kombinacja klawiszy SHIFT+F5 również wyświetla tę kartę, natomiast kombinacja SHIFT+F4 powtarza ostatnią operację Znajdowanie.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+F otwiera okno dialogowe Formatowanie komórek z wybraną kartą Czcionka.</p>
CTRL+G	<p>Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Przechodzenie do.</p> <p>Naciśnięcie klawisza F5 także wyświetla to okno dialogowe.</p>
CTRL+H	Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Znajdowanie i zamienianie z wybraną kartą Zamienianie.
CTRL+I	Stosuje lub usuwa formatowanie z użyciem kursywy.
Alt+Ctrl+H	Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Wstawianie hiperłącza dla nowych hiperłączy lub Edytowanie hiperłącza dla zaznaczonych istniejących hiperłączy.
CTRL+L	Wyświetla okno dialogowe Tworzenie tabeli.
CTRL+N	Tworzy nowy, pusty skoroszyt.
CTRL+O	<p>Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Otwieranie w celu otwarcia lub odnalezienia pliku.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+O zaznacza wszystkie komórki zawierające komentarze.</p>
CTRL+P	<p>Wyświetla kartę Drukuj w elemencie Microsoft Office Backstage.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+P otwiera okno dialogowe Formatowanie komórek z wybraną kartą Czcionka.</p>
CTRL+R	Używa polecenia Wypełnij w prawo w celu skopiowania zawartości komórek oraz ich formatowania z komórki znajdującej się na lewym końcu zaznaczonego zakresu do komórek znajdujących się na prawo od niej.
CTRL+S	Zapisuje aktywny plik z bieżącą nazwą, w bieżącej lokalizacji i w bieżącym formacie.
CTRL+T	Wyświetla okno dialogowe Tworzenie tabeli.
CTRL+U	<p>Stosuje lub usuwa podkreślenie.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+U rozwija lub zwija pasek formuły.</p>
	Wstawia zawartość Schowka w miejscu, w którym znajduje się punkt wstawiania, zamieniając ewentualne zaznaczenie. Funkcja dostępna tylko po wycięciu lub skopiowaniu obiektu, tekstu albo zawartości komórki.

CTRL+V	Kombinacja klawiszy CTRL+ALT+V wyświetla okno dialogowe Wklejanie specjalne. Funkcja dostępna tylko po wycięciu lub skopiowaniu obiektu, tekstu albo zawartości komórki w arkuszu lub innym programie.
CTRL+W	Zamyka okno zaznaczonego skoroszytu.
CTRL+X	Wycina zaznaczone komórki.
CTRL+Y	Powtarza ostatnie polecenie lub akcję, o ile to możliwe.
CTRL+Z	Używa polecenia Cofnij w celu cofnięcia ostatniego polecenia lub usunięcia ostatniego wpisu.

Klawisze funkcyjne

Klawisz	Opis
F1	Wyświetla okienko zadań Pomoc programu Excel. Kombinacja klawiszy CTRL+F1 wyświetla lub ukrywa wstążkę. Kombinacja klawiszy ALT+F1 tworzy wykres osadzony na podstawie danych w bieżącym zakresie. Kombinacja klawiszy ALT+SHIFT+F1 wstawia nowy arkusz.
F2	Rozpoczyna edytowanie aktywnej komórki i umieszcza punkt wstawiania na końcu zawartości komórki. Przenosi także punkt wstawiania na pasek formuły, gdy edytowanie w komórce jest wyłączone. Kombinacja klawiszy SHIFT+F2 pozwala dodać lub edytować komentarz komórki. Kombinacja klawiszy CTRL+F2 wyświetla obszar drukowania na karcie Drukuj w widoku Backstage.
F3	Wyświetla okno dialogowe Wklejanie nazwy. Kombinacja dostępna tylko wtedy, gdy w skoroszytcie znajdują się istniejące nazwy. Kombinacja klawiszy SHIFT+F3 wyświetla okno dialogowe Wstawianie funkcji.
F4	Powtarza ostatnie polecenie lub akcję, o ile to możliwe. Po zaznaczeniu w formule odwołania do komórki lub zakresu klawisz F4 umożliwia cykliczne przełączanie wszystkich kombinacji odwołań względnych i bezwzględnych. Kombinacja klawiszy CTRL+F4 zamyka okno zaznaczonego skoroszytu. Kombinacja klawiszy ALT+F4 zamyka program Excel.
F5	Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Przechodzenie do. Kombinacja klawiszy CTRL+F5 przywraca rozmiary okna zaznaczonego skoroszytu.
F6	Przełącza między formantami arkusza, wstążki, okienka zadań i powiększania. W podzielonym arkuszu (menu Widok, polecenia Zarządzaj tym oknem, Zablokuj okienka, Podziel okno) klawisz F6 uwzględni okienka podziału podczas przełączania między okienkami a obszarem wstążki. Kombinacja klawiszy SHIFT+F6 przełącza między arkuszem, formantami powiększania, okienkiem zadań a wstążką. Kombinacja klawiszy CTRL+F6 powoduje przejście do następnego okna skoroszytu, jeśli jest otwarte więcej niż jedno okno.
	Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Pisownia, aby sprawdzić pisownię w aktywnym arkuszu lub zaznaczonym zakresie.

F7	Kombinacja klawiszy CTRL+F7 wykonuje polecenie Przenieś w oknie skoroszytu, jeśli nie jest zmaksymalizowane. Należy użyć klawiszy strzałek, aby przenieść okno, a po zakończeniu nacisnąć klawisz ENTER lub ESC, aby anulować.
F8	<p>Włącza lub wyłącza tryb rozszerzania. W trybie rozszerzania w wierszu stanu pojawia się tekst Zaznaczanie rozszerzone, a klawisze strzałek powodują rozszerzenie zaznaczenia.</p> <p>Kombinacja klawiszy SHIFT+F8 umożliwia dodanie niesąsiadujących komórek lub zakresów do zaznaczonych komórek za pomocą klawiszy strzałek.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+F8 wykonuje polecenie Rozmiar (w menu Sterowanie okna skoroszytu), jeśli skoroszyt nie jest zmaksymalizowany.</p> <p>Kombinacja klawiszy ALT+F8 powoduje wyświetlenie okna dialogowego Makro, służącego do tworzenia, uruchamiania, edytowania lub usuwania makra.</p>
F9	<p>Oblicza wszystkie arkusze we wszystkich otwartych skoroszytach.</p> <p>Kombinacja klawiszy SHIFT+F9 oblicza aktywny arkusz.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+ALT+F9 oblicza wszystkie arkusze we wszystkich otwartych skoroszytach bez względu na to, czy zmieniły się od ostatniego obliczenia.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+ALT+SHIFT+F9 ponownie sprawdza formuły zależne, a następnie oblicza wszystkie komórki we wszystkich otwartych skoroszytach, łącznie z komórkami nieoznaczonymi jako wymagające obliczenia.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+F9 minimalizuje okno skoroszytu do ikony.</p>
F10	<p>Włącza lub wyłącza wyświetlanie porad dotyczących klawiszy. (Naciśnięcie klawisza ALT ma identyczny skutek).</p> <p>Kombinacja klawiszy SHIFT+F10 wyświetla menu skrótów dla zaznaczonego elementu.</p> <p>Kombinacja klawiszy ALT+SHIFT+F10 wyświetla menu lub komunikat przycisku Sprawdzanie błędów.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+F10 maksymalizuje lub przywraca okno zaznaczonego skoroszytu.</p>
F11	<p>Tworzy wykres na podstawie danych w bieżącym zakresie w osobnym arkuszu wykresu.</p> <p>Kombinacja klawiszy SHIFT+F11 wstawia nowy arkusz.</p> <p>Kombinacja klawiszy ALT+F11 otwiera edytor języka Microsoft Visual Basic For Applications, w którym można utworzyć makro, używając języka Visual Basic for Applications (VBA).</p>
F12	Powoduje wyświetlenie okna dialogowego Zapisywanie jako.

Inne użyteczne klawisze skrótów

Klawisze	Opis
ALT	<p>Wyświetla na wstążce porady dotyczące klawiszy (nowe skróty).</p> <p>Na przykład</p> <p>Kombinacja klawiszy ALT, W, P przełącza arkusz do widoku układu strony.</p> <p>Kombinacja klawiszy ALT, W, L przełącza arkusz do widoku normalnego.</p>

	<p>Kombinacja klawiszy ALT, W, I przełącza arkusz do widoku podglądu podziału stron.</p>
KLAWISZE STRZAŁEK	<p>Powoduje przejście o jedną komórkę w górę, w dół, w prawo lub w lewo w arkuszu.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+KLAWISZ STRZAŁKI powoduje przejście do krawędzi bieżącego obszaru danych (obszar danych: Zakres komórek, który zawiera dane i który jest otoczony pustymi komórkami lub obramowaniem arkusza danych.) w arkuszu.</p> <p>Kombinacja klawiszy SHIFT+KLAWISZ STRZAŁKI rozszerza zaznaczenie o jedną komórkę.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+KLAWISZ STRZAŁKI rozszerza zaznaczenie do ostatniej niepustej komórki w tej samej kolumnie lub w tym samym wierszu co aktywna komórka, a jeśli następna komórka jest pusta, rozszerza wybór do następnej niepustej komórki.</p> <p>Klawisz STRZAŁKA W LEWO lub STRZAŁKA W PRAWO powoduje zaznaczenie karty po lewej lub po prawej, jeśli jest zaznaczona wstążka. Jeśli podmenu jest otwarte lub zaznaczone, te klawisze strzałek przełączają między menu głównym i podmenu. Jeśli jest zaznaczona karta wstążki, klawisze te służą do nawigacji między przyciskami kart.</p> <p>Klawisz STRZAŁKA W DÓŁ lub STRZAŁKA W GÓRĘ wybiera następne lub poprzednie polecenie, jeśli menu lub podmenu jest otwarte. Jeśli jest wybrana karta wstążki, za pomocą tych klawiszy można poruszać się w dół lub w górę grupy opcji na karcie.</p> <p>W oknie dialogowym klawisze strzałek powodują przechodzenie między opcjami na otwartej liście rozwijanej lub między opcjami w grupie.</p> <p>Klawisz STRZAŁKA W DÓŁ lub kombinacja klawiszy ALT+STRZAŁKA W DÓŁ otwiera zaznaczoną listę rozwijaną.</p>
BACKSPACE	<p>Usuwa jeden znak na lewo od kursora w pasku formuły.</p> <p>Usuwa również zawartość aktywnej komórki.</p> <p>W trybie edycji komórki usuwa znak na lewo od punktu wstawiania.</p>
DELETE	<p>Usuwa zawartość zaznaczonych komórek (dane i formuły) bez wpływu na format komórek i komentarze.</p> <p>W trybie edycji komórki usuwa znak na prawo od punktu wstawiania.</p>
END	<p>Klawisz END włącza tryb End. W trybie End można nacisnąć klawisz strzałki, aby przejść do kolejnej niepustej komórki w tej samej kolumnie lub tym samym wierszu, w których znajduje się komórka aktywna. Jeśli komórki są puste, naciśnięcie klawisza END, a następnie klawisza strzałki, powoduje przejście do ostatniej komórki w danym wierszu lub danej kolumnie.</p> <p>Klawisz END wybiera też ostatnie polecenie z menu, jeśli menu lub podmenu jest widoczne.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+END powoduje przejście do ostatniej komórki w arkuszu, najniższego używanego wiersza i ostatniej używanej kolumny. Jeśli kursor znajduje się w pasku formuły, naciśnięcie klawiszy CTRL+END powoduje przeniesienie kursora na koniec tekstu.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+END rozszerza zaznaczenie do ostatniej używanej komórki w arkuszu (prawego dolnego rogu). Jeśli kursor znajduje się w pasku formuły, naciśnięcie klawiszy CTRL+SHIFT+END powoduje zaznaczenie całego tekstu w pasku formuły od położenia kursora do końca — nie ma to wpływu na wysokość paska formuły.</p>
	<p>Kończy wprowadzanie tekstu w komórce lub pasku formuły i zaznacza komórkę poniżej</p>

ENTER	<p>(domyślnie).</p> <p>W formularzu danych powoduje przejście do pierwszego pola w następnym rekordzie.</p> <p>Otwiera wybrane menu (klawisz F10 uaktywnia pasek menu) lub wykonuje akcję wybranego polecenia.</p> <p>W oknie dialogowym wykonuje akcję domyślnego przycisku polecenia (przycisk z pogrubionym konturem, najczęściej przycisk OK).</p> <p>Kombinacja klawiszy ALT+ENTER rozpoczyna nowy wiersz w tej samej komórce.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+ENTER wypełnia zaznaczony zakres komórek bieżącym wpisem.</p> <p>Kombinacja klawiszy SHIFT+ENTER kończy wprowadzanie tekstu w komórce i zaznacza komórkę powyżej.</p>
ESC	<p>Anuluje wpis w komórce lub pasku formuły.</p> <p>Zamyka otwarte menu, podmenu, okno dialogowe lub okno komunikatu.</p> <p>Zamyka również tryb pełnoekranowy, jeśli go zastosowano, i przywraca normalny tryb ekranu w celu ponownego wyświetlenia wstążki i paska stanu.</p>
HOME	<p>Powoduje przejście na początek wiersza w arkuszu.</p> <p>Powoduje przejście do komórki w lewym górnym rogu okna, jeśli tryb SCROLL LOCK jest włączony.</p> <p>Powoduje także wybranie pierwszego polecenia z menu, jeśli menu lub podmenu jest widoczne.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+HOME powoduje przejście na początek arkusza.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+HOME rozszerza zaznaczenie komórek do początku arkusza.</p>
PAGE DOWN	<p>Powoduje przejście o jeden ekran w dół w arkuszu.</p> <p>Kombinacja klawiszy ALT+PAGE DOWN powoduje przejście o jeden ekran w prawo w arkuszu.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+PAGE DOWN powoduje przejście do następnego arkusza w skoroszycie.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+PAGE DOWN zaznacza bieżący i następny arkusz w skoroszycie.</p>
PAGE UP	<p>Powoduje przejście o jeden ekran w górę w arkuszu.</p> <p>Kombinacja klawiszy ALT+PAGE UP powoduje przejście o jeden ekran w lewo w arkuszu.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+UP powoduje przejście do poprzedniego arkusza w skoroszycie.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+PAGE UP zaznacza bieżący i poprzedni arkusz w skoroszycie.</p>
	<p>W oknie dialogowym wykonuje akcję zaznaczonego przycisku albo zaznacza lub czyści pole wyboru.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SPACJA zaznacza całą kolumnę w arkuszu.</p> <p>Kombinacja klawiszy SHIFT+SPACJA zaznacza cały wiersz w arkuszu.</p>

SPACJA	<p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+SPACJA zaznacza cały arkusz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeśli arkusz zawiera dane, kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+SPACJA powoduje zaznaczenie bieżącego obszaru. Powtórne naciśnięcie klawiszy CTRL+SHIFT+SPACJA powoduje zaznaczenie bieżącego obszaru i jego wierszy podsumowań. Naciśnięcie klawiszy CTRL+SHIFT+SPACJA po raz trzeci powoduje zaznaczenie całego arkusza. • Jeśli jest zaznaczony obiekt, naciśnięcie klawiszy CTRL+SHIFT+SPACJA powoduje zaznaczenie wszystkich obiektów w arkuszu. <p>Kombinacja klawiszy ALT+SPACJA wyświetla menu Kontrola okna programu Excel.</p>
TAB	<p>Powoduje przejście o jedną komórkę w prawo w arkuszu.</p> <p>Powoduje przejście między odblokowanymi komórkami w chronionym arkuszu.</p> <p>Powoduje przejście do następnej opcji lub grupy opcji w oknie dialogowym.</p> <p>Kombinacja klawiszy SHIFT+TAB powoduje przejście do poprzedniej komórki w arkuszu lub do poprzedniej opcji w oknie dialogowym.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+TAB powoduje przejście do następnej karty w oknie dialogowym.</p> <p>Kombinacja klawiszy CTRL+SHIFT+TAB powoduje przejście do poprzedniej karty w oknie dialogowym.</p>

Dla innych formatów : www.downloadexcelfiles.com

[Oryginalne źródło](#)