

# Käyttö: Excel 2010

Yhdessä CTRL-näppäimen kanssa käytettävät pikanäppäimet

Avain	Kuvaus
CTRL+PgUp	Vaihtaa laskentataulukon välilehtien välillä, vasemmalta oikealle.
CTRL+PgDn	Vaihtaa laskentataulukon välilehtien välillä, oikealta vasemmalle.
CTRL+VAIHTO+9	Tuo näkyviin valinnassa mahdollisesti piilotettuna olevat rivit.
CTRL+&	Asettaa kehyksen valittuihin soluihin.
CTRL+_	Poistaa kehyksen valituista soluista.
CTRL+VAIHTO+K	Ottaa käyttöön yleisen lukumuotoilun.
CTRL+J	Ottaa käyttöön valuuttamuotoilun, jossa on kaksi desimaalia (negatiiviset luvut ovat sulkeissa).
CTRL+VAIHTO+%	Ottaa käyttöön prosenttimuotoilun ilman desimaaleja.
CTRL+(	Ottaa käyttöön tieteellisen lukumuotoilun, jossa on kaksi desimaalia.
CTRL+#	Ottaa käyttöön päivämäärämuotoilun (päivä, kuukausi ja vuosi).
CTRL+M	Ottaa käyttöön aikamuotoilun (tunti ja minuutti sekä AM tai PM).
CTRL+!	Ottaa käyttöön lukumuotoilun, jossa on kaksi desimaalia, tuhaterotin ja miinusmerkki negatiivisten lukujen edessä.
CTRL+*	Valitsee aktiivisen solun ympärillä olevan alueen (tyhjien rivien ja sarakkeiden ympäröivä tietoalue). Jos aktiivinen solu on pivot-taulukossa, pikanäppäin valitsee koko pivot-taulukkoraportin.
CTRL+:	Lisää nykyisen ajan.
CTRL+''	Kopioi aktiivisen solun yläpuolella olevan solun arvon soluun tai kaavariville.
CTRL+PLUSMERKKI (+)	Avaa Lisää-valintaikkunan, jossa voit lisätä tyhjiä soluja.
CTRL+MIINUSMERKKI (-)	Avaa Poista-valintaikkunan, jossa voit poistaa valitut solut.
CTRL+;	Lisää nykyisen päivämäärän.
CTRL+,	Tuo vuorotellen näkyviin laskentataulukon solujen arvot tai kaavat.
CTRL+'	Kopioi aktiivisen solun yläpuolella olevan solun kaavan soluun tai kaavariville.
CTRL+1	Avaa Muotoile solut -valintaikkunan.
CTRL+2	Ottaa käyttöön lihavoinnin tai poistaa sen käytöstä.
CTRL+3	Ottaa käyttöön kursivoinnin tai poistaa sen käytöstä.
CTRL+4	Ottaa käyttöön alleviivauksen tai poistaa sen käytöstä.
CTRL+5	Ottaa käyttöön yliviivauksen tai poistaa sen käytöstä.
CTRL+6	Vaihtaa tilaa objektien piilottamisen ja näyttämisen välillä.
CTRL+8	Näyttää tai piilottaa jäsennyssymbolit.
CTRL+9	Piilottaa valitut rivit.
CTRL+0	Piilottaa valitut sarakkeet.
	Valitsee koko laskentataulukon.

CTRL+A	<p>Jos työkirjassa on tietoja, voit valita nykyisen alueen painamalla CTRL+A-näppäinyhdistelmää. Jos painat CTRL+A toisen kerran, valituksi tulee koko laskentataulukko.</p> <p>Kun lisäyskohta on kaavassa funktion nimen oikealla puolella, näyttöön tulee Funktion argumentit -valintaikkuna.</p> <p>CTRL+VAIHTO+A lisää argumenttien nimet ja sulkeet, kun lisäyskohta on kaavassa funktion nimen oikealla puolella.</p>
CTRL+B	Ottaa käyttöön lihavoinnin tai poistaa sen käytöstä.
CTRL+C	Kopioi valitut solut.
CTRL+D	Kopioi valitun alueen ylimmän solun sisällön ja muotoilun alla oleviin soluihin Täytä alas-komentoa käyttämällä.
CTRL+F	<p>Avaa Etsi ja korvaa -valintaikkunan, jossa Etsi-välilehti näkyy valittuna.</p> <p>Myös VAIHTO+F5 valitsee tämän välilehden ja VAIHTO+F4 toistaa viimeisen Etsi-toiminnon.</p> <p>CTRL+VAIHTO+F avaa Muotoile solut -valintaikkunan, jossa Fontti-välilehti näkyy valittuna.</p>
CTRL+G	<p>Avaa Siirry-valintaikkunan.</p> <p>Myös F5-näppäin avaa tämän valintaikkunan.</p>
CTRL+H	Avaa Etsi ja korvaa -valintaikkunan, jossa Korvaa-välilehti näkyy valittuna.
CTRL+I	Ottaa käyttöön kursivoinnin tai poistaa sen käytöstä.
CTRL+K	Avaa Lisää hyperlinkki -valintaikkunan uusien hyperlinkkien lisäämistä varten tai Muokkaa hyperlinkkiä -valintaikkunan, jossa voit muokata aiemmin luotuja hyperlinkkejä.
CTRL+L	Avaa Luo taulukko -valintaikkunan.
CTRL+N	Luo uuden tyhjän työkirjan.
CTRL+O	<p>Avaa Avaa-valintaikkunan tiedoston avaamista tai etsimistä varten.</p> <p>CTRL+VAIHTO+O valitsee kaikki solut, jotka sisältävät kommentteja.</p>
CTRL+P	<p>Avaa Tulosta-välilehden Microsoft Office Backstage -näkyvässä.</p> <p>CTRL+VAIHTO+P avaa Muotoile solut -valintaikkunan, jossa Fontti-välilehti näkyy valittuna.</p>
CTRL+R	Kopioi valitun alueen äärimmäisenä vasemmalla olevan solun sisällön ja muotoilun oikealla oleviin soluihin Täytä oikealle -komentoa käyttämällä.
CTRL+S	Tallentaa aktiivisena olevan tiedoston nykyisellä nimellään, nykyiseen sijaintiin ja nykyisessä tiedostomuodossa.
CTRL+T	Avaa Luo taulukko -valintaikkunan.
CTRL+U	<p>Ottaa käyttöön alleviivauksen tai poistaa sen käytöstä.</p> <p>CTRL+VAIHTO+U laajentaa ja tiivistää kaavarivin vuorotellen.</p>
	Lisää Leikepöydän sisällön lisäyskohtaan ja korvaa valittuna olevat tiedot. Käytettävissä vain sen jälkeen, kun olet leikannut tai kopioinut objektin, tekstiä ja solun sisällön Leikepöydälle.

CTRL+V	CTRL+ALT+VAIHTO+V tuo näyttöön Liitä määräten -valintaikkunan. Käytettävissä vain sen jälkeen, kun olet leikannut tai kopioinut objektin, tekstiä ja solun sisällön laskentataulukon tai johonkin toiseen ohjelmaan.
CTRL+W	Sulkee valittuna olevan työkirjaikkunan.
CTRL+X	Leikkaa valitut solut.
CTRL+Y	Toistaa viimeisen komennon tai toiminnon, jos se on mahdollista.
CTRL+Z	Peruuttaa viimeisen komennon Kumoa-komennolla tai poistaa viimeksi kirjoittamasi tiedot.

## Toimintonäppäimet

Avain	Kuvaus
F1	<p>Avaa Excelin ohje -tehtäväruudun.</p> <p>CTRL+F1 näyttää tai piilottaa valintanauhan.</p> <p>ALT+F1 luo upotetun kaavion nykyisen alueen tiedoista.</p> <p>ALT+VAIHTO+F1 lisää uuden laskentataulukon.</p>
F2	<p>Muokkaa aktiivista solua ja vie kohdistimen solun sisällön loppuun. Se myös siirtää lisäyskohdan kaavariville, kun solun muokkaustila ei ole käytössä.</p> <p>VAIHTO+F2 lisää kommentin soluun tai muokkaa kommenttia.</p> <p>CTRL+F2 avaa tulostuksen esikatselualueen Backstage-näkymän Tulosta-välilehdessä.</p>
F3	<p>Avaa Liitä nimi -valintaikkunan. Käytettävissä ainoastaan, jos työkirjassa on aiemmin luotuja nimiä.</p> <p>VAIHTO+F3 avaa Lisää funktio -valintaikkunan.</p>
F4	<p>Toistaa viimeisen komennon tai toiminnon, jos se on mahdollista.</p> <p>Jos soluviittaus tai alue on valittuna kaavassa, F4 käy läpi kaikki mahdolliset suorien ja suhteellisten viittausten yhdistelmät.</p> <p>CTRL+F4 sulkee valittuna olevan työkirjaikkunan.</p> <p>ALT+F4 sulkee Excelin.</p>
F5	<p>Avaa Siirry-valintaikkunan.</p> <p>CTRL+F5 palauttaa valittuna olevan työkirjaikkunan koon.</p>
F6	<p>Vaihtaa laskentataulukon, valintanauhan, tehtäväruudun ja zoomaussäätimien välillä. Jos laskentataulukko on jaettu (Näytä-valikko, Tämän ikkunan hallinta, Kiinnitä ruudut, Jaa ikkuna -komento), F6 huomioi jaetut ruudut, kun vaihdat ruutujen ja valintanauhan välillä.</p> <p>VAIHTO+F6 vaihtaa laskentataulukon, zoomaussäätimien, tehtäväruudun ja valintanauhan välillä.</p> <p>CTRL+F6 vaihtaa seuraavaan työkirjaikkunaan, kun useita työkirjaikkunoita on avoinna.</p>
F7	<p>Avaa Oikeinkirjoitus-valintaikkunan, jossa voit tarkistaa aktiivisen laskentataulukon tai valitun alueen oikeinkirjoituksen.</p> <p>CTRL+F7 suorittaa Siirrä-komennon työkirjaikkunassa, kun ikkuna ei ole suurennettuna. Siirrä ikkunaa</p>

	nuolinäppäimillä ja paina lopuksi ENTER-näppäintä tai peruuta toiminto painamalla ESC-näppäintä.
F8	<p>Ottaa käyttöön laajentamistilan tai poistaa sen käytöstä. Kun laajentamistila on käytössä, tilarivillä näkyy teksti Laajennettu valinta ja nuolinäppäimet laajentavat valintaa.</p> <p>VAIHTO+F8-näppäimellä voit lisätä erillään olevia soluja tai alueita valintaan nuolinäppäimiä käyttämällä.</p> <p>CTRL+F8 ottaa käyttöön työkirjaikkunaa koskevan Koko-komennon (työkirjaikkunan ohjausvalikko), kun työkirjaikkuna ei ole suurennettuna.</p> <p>ALT+F8 avaa Makro-valintaikkunan, jossa voit luoda, suorittaa tai poistaa makroja.</p>
F9	<p>Laskee kaikkien avoimien työkirjojen kaikki laskentataulukot.</p> <p>VAIHTO+F9 laskee aktiivisen laskentataulukon.</p> <p>CTRL+ALT+F9 laskee kaikkien avoimien työkirjojen kaikki laskentataulukot huomioimatta sitä, ovatko ne muuttuneet viimeisen laskennan jälkeen.</p> <p>CTRL+ALT+VAIHTO+F9 tarkistaa uudelleen riippuvaiset kaavat ja laskee kaikkien avointen työkirjojen kaikki solut mukaan lukien solut, jotka on merkitty ei laskettaviksi.</p> <p>CTRL+F9 pienentää työkirjaikkunan kuvakkeeksi.</p>
F10	<p>Ottaa näppäinvihjeet käyttöön tai poistaa ne käytöstä. (ALT-näppäimen painaminen toimii samalla tavalla.)</p> <p>VAIHTO+F10 näyttää valitun kohteen pikavalikon.</p> <p>ALT+VAIHTO+F10 näyttää virheentarkistuspainikkeen valikon tai sanoman.</p> <p>CTRL+F10 suurentaa tai palauttaa valitun työkirjaikkunan.</p>
F11	<p>Luo kaavion nykyisen alueen tiedoista erilliseen kaaviotaulukkoon.</p> <p>VAIHTO+F11 lisää uuden laskentataulukon.</p> <p>ALT+F11 avaa Microsoft Visual Basic For Applications -editorin, jolla voit luoda makroja Visual Basic for Applications (VBA) -kielellä.</p>
F12	Avaa Tallenna nimellä -valintaikkunan.

### Muita hyödyllisiä pikanäppäimiä

Avain	Kuvaus
ALT	<p>Näyttää näppäinvihjeet (uudet pikanäppäimet) valintanauhassa.</p> <p>Esimerkiksi...</p> <p>ALT, W, P siirtää laskentataulukon Sivun asettelu -näkymään.</p> <p>ALT, W, L siirtää laskentataulukon Normaali-näkymään.</p> <p>ALT, W, I siirtää laskentataulukon Sivunvaihtojen esikatselu -näkymään.</p>
	<p>Siirtyminen yhden solun verran ylös, alas, vasemmalle tai oikealle laskentataulukossa.</p> <p>CTRL+NUOLINÄPPÄIN siirtää osoittimen laskentataulukon nykyisen tietalueen (tietalue: Solualue, joka sisältää tietoja ja jota ympäröivät tyhjät solut tai taulukkonäkymän reunaviivat.)</p>

<p>reunaan.</p> <p><b>NUOLINÄPPÄIMET</b></p>	<p><b>VAIHTO+NUOLINÄPPÄIN</b> laajentaa valittua solualuetta yhdellä solulla.</p> <p><b>CTRL+VAIHTO+NUOLINÄPPÄIN</b> laajentaa solualuevalintaa viimeiseen tietoja sisältävään soluun asti, joka on samassa sarakkeessa tai samalla rivillä kuin aktiivinen solu, tai jos seuraava solu on tyhjä, laajentaa valintaa seuraavaan tietoja sisältävään soluun asti.</p> <p><b>VASEN NUOLINÄPPÄIN</b> tai <b>OIKEA NUOLINÄPPÄIN</b> valitsee vasemmalla tai oikealla olevan välilehden, kun valintanauha on valittuna. Kun alivalikko on avoinna tai valittuna, nämä nuolinäppäimet vaihtavat päävalikosta alivalikkoon. Kun valintanauha on valittuna, näillä näppäimillä voidaan siirtyä välilehdestä toiseen.</p> <p><b>ALANUOLINÄPPÄIN</b> tai <b>YLÄNUOLINÄPPÄIN</b> valitsee seuraavan tai edellisen komennon, kun valikko tai alivalikko on avoinna. Kun valintanauha on valittuna, nämä näppäimet siirtävät valintaa ylös- ja alaspäin välilehtiryhmissä.</p> <p>Nuolinäppäimet siirtävät valintaikkunan valinnan avoimessa avattavassa luettelossa vaihtoehdosta toiseen tai vaihtoehdoryhmästä toiseen.</p> <p><b>ALANUOLINÄPPÄIN</b> tai <b>YLÄNUOLINÄPPÄIN</b> avaa valittuna olevan avattavan luettelon.</p>
<p><b>ASKELPALAUTIN</b></p>	<p>Poistaa yhden merkin (vasemmanpuoleisen) kaavariviltä.</p> <p>Se myös poistaa aktiivisen solun sisällön.</p> <p>Muokkaustilaa käytettäessä se poistaa lisäyskohdan vasemmalla puolella olevan merkin.</p>
<p><b>DEL</b></p>	<p>Poistaa valittujen solujen koko sisällön (tiedot ja kaavat) vaikuttamatta kuitenkaan solun muotoiluun tai kommentteihin.</p> <p>Muokkaustilaa käytettäessä se poistaa lisäyskohdan oikealla puolella olevan merkin.</p>
<p><b>END</b></p>	<p><b>END</b> ottaa Loppu-tilan käyttöön. Loppu-tilassa voit siirtyä nuolinäppäimillä seuraavaan ei tyhjään soluun, joka on samassa sarakkeessa tai samalla rivillä kuin aktiivinen solu. Jos solut ovat tyhjiä, nuolinäppäimen painaminen <b>END</b>-näppäimen painamisen jälkeen siirtää valinnan rivin tai sarakkeen viimeiseen soluun.</p> <p><b>END</b>-näppäin valitsee myös viimeisen komennon valikosta, kun valikko tai alivalikko on näkyvissä.</p> <p><b>CTRL+END</b> valitsee laskentataulukon viimeisen solun oikeanpuolimmaisena käytössä olevan sarakkeen alimmalta käytössä olevalta riviltä. Jos kohdistin on kaavarivillä, <b>CTRL+END</b> siirtää kohdistimen tekstin loppuun.</p> <p><b>CTRL+VAIHTO+END</b> laajentaa valittua solualuetta laskentataulukon viimeiseen käytössä olevaan soluun (oikeassa alakulmassa). Jos kohdistin on kaavarivillä, <b>CTRL+VAIHTO+END</b> valitsee kaiken kaavarivillä olevan tekstin kohdistimen sijainnista loppuun. Tämä ei vaikuta kaavarivin korkeuteen.</p>
	<p>Päätää tekstin kirjoittamisen soluun tai kaavariville ja valitsee solun alapuolella olevan solun (oletusarvo).</p> <p>Kun käytössä on tietolomake, <b>ENTER</b> siirtää valinnan seuraavan tietueen ensimmäiseen kenttään.</p> <p>Avaa valitun valikon (voit aktivoida valikkorivin <b>F10</b>-näppäimellä) tai suorittaa valittuna olevan komennon.</p>

ENTER	<p>Kun valintaikkuna on avoinna, ENTER suorittaa oletuskomentopainikkeen komennon (painike, jonka kehys näkyy lihavoituna, tavallisesti OK-painike).</p> <p>ALT+ENTER aloittaa uuden rivin samassa solussa.</p> <p>CTRL+ENTER täyttää valitun solun alueen kirjoitetuilla tiedoilla.</p> <p>VAIHTO+ENTER päättää kirjoittamisen soluun ja valitsee yläpuolella olevan solun.</p>
ESC	<p>Peruuttaa solussa tai kaavarivillä aloitetun kirjoitustoiminnon.</p> <p>Sulkee avoimen valikon tai alivalikon, valintaikkunan tai sanomaruudun.</p> <p>Se myös sulkee koko näytön tilan, jos tämä tila on käytössä, ja palaa normaaliin näyttötilaan, jossa valintanauha ja tilarivi näkyvät jälleen.</p>
HOME	<p>Siirtää valinnan rivin alkuun laskentataulukossa.</p> <p>Valitsee ikkunan vasemmassa yläkulmassa olevan solun, kun SCROLL LOCK on käytössä.</p> <p>Valitsee ensimmäisen komennon valikosta, kun valikko tai alivalikko on näkyvissä.</p> <p>CTRL+HOME valitsee laskentataulukon ensimmäisen solun.</p> <p>CTRL+VAIHTO+HOME laajentaa solun alueen valintaa laskentataulukon alkuun.</p>
PAGE DOWN	<p>Siirtää laskentataulukkoa yhden näytön korkeuden verran alaspäin.</p> <p>ALT+PAGE DOWN siirtää laskentataulukkoa yhden näytön leveyden verran oikealle.</p> <p>CTRL+PAGE DOWN vaihtaa työkirjan seuraavaan taulukkoon.</p> <p>CTRL+VAIHTO+PAGE DOWN valitsee työkirjan nykyisen ja seuraavan taulukon.</p>
PAGE UP	<p>Siirtää laskentataulukkoa yhden näytön korkeuden verran ylöspäin.</p> <p>ALT+PAGE UP siirtää laskentataulukkoa yhden näytön leveyden verran vasemmalle.</p> <p>CTRL+PAGE UP vaihtaa työkirjan edelliseen taulukkoon.</p> <p>CTRL+VAIHTO+PAGE UP valitsee työkirjan nykyisen ja edellisen taulukon.</p>
VÄLINÄPPÄIN	<p>Kun valintaikkuna on avoinna, näppäin suorittaa valitun painikkeen toiminnon, tai valitsee valintaruudun tai poistaa sen valinnan.</p> <p>CTRL+ VÄLINÄPPÄIN valitsee laskentataulukon koko sarakkeen.</p> <p>VAIHTO+VÄLINÄPPÄIN valitsee laskentataulukon koko rivin.</p> <p>CTRL+VAIHTO+VÄLINÄPPÄIN valitsee koko laskentataulukon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos laskentataulukko sisältää tietoja, CTRL+VAIHTO+VÄLINÄPPÄIN valitsee nykyisen alueen. Jos painat CTRL+VAIHTO+VÄLINÄPPÄINTÄ toisen kerran, valituksi tulee nykyinen alue ja sen yhteenvetorivit. Jos painat CTRL+VAIHTO+VÄLINÄPPÄINTÄ kolmannen kerran, valituksi tulee koko laskentataulukko.</li> <li>• Kun objekti on valittuna, CTRL+VAIHTO+VÄLINÄPPÄIN valitsee kaikki laskentataulukon objektit.</li> </ul>

ALT+VÄLINÄPPÄIN avaa Excel-ikkunan järjestelmävalikon.

Valitsee seuraavan oikealla olevan solun laskentataulukossa.

Siirtää valinnan lukitsemattomasta solusta toiseen suojatussa laskentataulukossa.

Kun valintaikkuna on avoinna, näppäin valitsee seuraavan vaihtoehdon tai vaihtoehtoryhmän.

SARKAIN

VAIHTO+SARKAIN valitsee laskentataulukon edellisen solun tai valintaikkunan edellisen vaihtoehdon.

CTRL+SARKAIN vaihtaa valintaikkunan seuraavaan välilehteen.

CTRL+VAIHTO+SARKAIN avaa valintaikkunan edellisen välilehden.

Muiden muodoissa osoitteessa : [www.downloadexcelfiles.com](http://www.downloadexcelfiles.com)

[Original source](#)