

Excel 2010: על חל

CTRL של משולבים קיצור מקשי

מקש	תיאור
CTRL+PgUp	לימין משמאל עבודה בגליון לשוניות בין עובר.
CTRL+PgDn	לשמאל מימין עבודה בגליון לשוניות בין עובר.
CTRL+SHIFT+(הנבחר בקטע מוסתרות שורות של הסתרה מבטל.
CTRL+SHIFT+&	הנבחרים התאים על המיתאר גבול את מחיל.
CTRL+SHIFT_	הנבחרים מהתאים המיתאר גבול את מסיר.
CTRL+SHIFT+~	'כללי' המספר תבנית את מחיל.
CTRL+SHIFT+\$	בין יופיעו שליליים מספרים) עשורניים מקומות שני עם 'מטבע' התבנית את מחיל (סוגריים).
CTRL+SHIFT+%	עשורניים מקומות ללא 'אחוזים' התבנית את מחיל.
CTRL+SHIFT+^	עשורניים מקומות שני עם המדעית המספר תבנית את מחיל.
CTRL+SHIFT+#	והשנה החודש, היום עם 'תאריך' התבנית את מחיל.
CTRL+SHIFT+@	AM או PM ציון תוך, והדקה השעה עם 'שעה' התבנית את מחיל.
CTRL+SHIFT+!	(-) מינוס וסימן אלפים מפריד, עשורניים מקומות שני עם 'מספר' התבנית את מחיל שליליים לערכים.
CTRL+SHIFT+*	ריקות שורות בין התחום הנתונים אזור) הפעיל לתא מסביב הנוכחי האזור את בוחר (ריקות ועמודות בשלמותו PivotTable דוח את בוחר הוא, PivotTable -ב.
CTRL+SHIFT+:	הנוכחית השעה את מזין.
CTRL+SHIFT+"	הנוסחאות שורת אל או התא אל הפעיל לתא שמעל מהתא הערך את מעתיק.
CTRL+SHIFT+Plus (+)	ריקים תאים להוספת הוספה שיח-הדו תיבת את מציג.
CTRL+Minus (-)	הנבחרים התאים למחיקת מחיקה שיח-הדו תיבת את מציג.
CTRL+;	הנוכחי התאריך את מזין.
CTRL+`	העבודה בגליון נוסחאות להצגת תא ערכי הצגת בין עובר.
CTRL+'	הנוסחאות שורת אל או התא אל הפעיל לתא שמעל מהתא נוסחה מעתיק.
CTRL+1	תאים עיצוב שיח-הדו תיבת את מציג.
CTRL+2	מודגש עיצוב מסיר או מחיל.
CTRL+3	נטוי עיצוב מסיר או מחיל.
CTRL+4	תחתון קו מסיר או מחיל.
CTRL+5	כפול חוצה קו מסיר או מחיל.
CTRL+6	אובייקטים של והצגה הסתרה בין עובר.
CTRL+8	לרמות החלוקה סימני את מסתיר או מציג.
CTRL+9	הנבחרות השורות את מסתיר.

CTRL+O	הנבחרות העמודות את מסתיר.
CTRL+A	<p>שלם עבודה גליון בוחר.</p> <p>הקשת. הנוכחי האזור את בוחרת CTRL+A הקשת, נתונים מכיל העבודה גליון אם כולו העבודה גליון את בוחרת נוספת פעם CTRL+A.</p> <p>שיח-הדו תיבת את מציג, בנוסחה פונקציה של לשם מימין נמצאת הכניסה כשנקודת פונקציה של ארגומנטים.</p> <p>הכניסה כשנקודת והסוגריים הארגומנטים שמות את מוסיף CTRL+SHIFT+A. בנוסחה פונקציה של לשם מימין נמצאת.</p>
CTRL+B	מודגש עיצוב מסיר או מחיל.
CTRL+C	הנבחרים התאים את מעתיק.
CTRL+D	העליון התא של העיצוב ואת התוכן את להעתיק כדי מטה כלפי מלא בפקודה משתמש שמתחתיו התאים אל נבחר בטווח.
CTRL+F	<p>נבחרת חיפוש כשהכרטיסיה והחלפה חיפוש שיח-הדו תיבת את מציג.</p> <p>החיפוש פעולת על חוזר SHIFT+F4 -ש בעוד, זו כרטיסיה מציג SHIFT+F5 גם. האחרונה.</p> <p>גופן כשהכרטיסיה תאים עיצוב שיח-הדו תיבת את פותח CTRL+SHIFT+F. נבחרת.</p>
CTRL+G	<p>אל מעבר שיח-הדו תיבת את מציג.</p> <p>זו שיח-דו תיבת מציג F5 גם.</p>
CTRL+H	נבחרת החלפה כשהכרטיסיה והחלפה חיפוש שיח-הדו תיבת את מציג.
CTRL+I	נטוי עיצוב מסיר או מחיל.
CTRL+K	את או, חדשים קישורים-היפר עבור קישור-היפר הוספת שיח-הדו תיבת את מציג. נבחרים קיימים קישורים-היפר עבור קישור-היפר עריכת שיח-הדו תיבת.
CTRL+L	טבלה יצירת שיח-הדו תיבת את מציג.
CTRL+N	וריקה חדשה עבודה חוברת יוצר.
CTRL+O	<p>קובץ של לחיפוש או לפתיחה פתיחה שיח-הדו תיבת את מציג.</p> <p>הערות המכילים התאים כל את בוחר CTRL+SHIFT+O.</p>
CTRL+P	<p>Microsoft Office Backstage תצוגת -ב הדפסה הכרטיסיה את מציג.</p> <p>גופן כשהכרטיסיה תאים עיצוב שיח-הדו תיבת את פותח CTRL+SHIFT+P. נבחרת.</p>
CTRL+R	השמאלי התא של העיצוב ואת התוכן את להעתיק כדי ימינה מלא בפקודה משתמש. שמימין התאים אל נבחר בטווח ביותר.
CTRL+S	הנוכחיים הקובץ ותבנית המיקום, הקובץ שם עם הפעיל הקובץ את שומר.
CTRL+T	טבלה יצירת שיח-הדו תיבת את מציג.
CTRL+U	תחתון קו מסיר או מחיל.

	הנוסחאות שורת של וכיווץ הרחבה בין עובר CTRL+SHIFT+U.
CTRL+V	או שגזרת לאחר רק זמין. בחירה כל ומחליף הכניסה בנקודת הלוח תוכן את מוסיף תא תוכן או טקסט, אובייקט העתקת. או שגזרת לאחר רק זמין. מיוחדת הדבקה שיח-הדו תיבת את מציג CTRL+ALT+V. אחרת בתוכנית או עבודה בגליון תא תוכן או טקסט, אובייקט העתקת.
CTRL+W	הנבחר העבודה חוברת חלון את סוגר.
CTRL+X	הנבחרים התאים את גוזר.
CTRL+Y	אפשרי הדבר אם, האחרונה הפעולה או הפקודה על חוזר.
CTRL+Z	האחרון הערך את למחוק או האחרונה הפקודה את לבטל כדי בטל בפקודה משתמש שהקלדת.

ייעודיים מקשים

מקש	תיאור
F1	Excel של עזרה המשימות חלונית את מציג. הכלים רצועת את מסתיר או מציג CTRL+F1. הנוכחי בטווח הנתונים של מוטבע תרשים יוצר ALT+F1. חדש עבודה גליון מוסיף ALT+SHIFT+F1.
F2	לשורת הכניסה נקודת את מעביר גם הוא. התא תוכן בסוף הכניסה נקודת את ומציב הפעיל התא את עורך מבוטלת בתא עריכה כאשר הנוסחאות. תא הערת עורך או מוסיף SHIFT+F2. Backstage בתצוגת הדפסה בכרטיסיה הדפסה לפני ההצגה אזור את מציג CTRL+F2.
F3	העבודה בחוברת שמות קיימים אם רק זמין. שם הדבקת שיח-הדו תיבת את מציג. פונקציה הוספת שיח-הדו תיבת את מציג SHIFT+F3.
F4	אפשרי הדבר אם, האחרונה הפעולה או הפקודה על חוזר. הפניות של השונים השילובים כל בין מחזורי מעבר מבצע F4, בנוסחה נבחרת טווח או לתא הפניה כאשר ויחסיות מוחלטות. הנבחר העבודה חוברת חלון את סוגר CTRL+F4. Excel את סוגר ALT+F4.
F5	אל מעבר שיח-הדו תיבת את מציג. הנבחר העבודה חוברת חלון של גודלו את משחזר CTRL+F5.
F6	מפוצל עבודה בגליון. התצוגה גודל שינוי ופקדי המשימות חלונית, הכלים רצועת, העבודה גליון בין עובר מעבר בעת הפיצול חלוניות את כולל F6, (חלון פצל הפקודה, חלוניות הקפא, זה חלון נהל, תצוגה תפריט)

	<p>הכלים רצועת אזור ובין חלונות בין</p> <p>SHIFT+F6 עובר בין עבודה גליון בין עובר</p> <p>CTRL+F6 פתוח העבודה חוברת של אחד מחלון יותר כאשר הבא העבודה חוברת לחלון עובר</p>
F7	<p>הנבחר בטווח או הפעיל העבודה בגליון איות לבדוק כדי איות בדיקת שיח-הדו תיבת את מציג</p> <p>CTRL+F7 במקשי השתמש. מוגדל אינו זה חלון כאשר העבודה חוברת בחלון הזו הפקודה את מבצע</p> <p>לכטל כדי ESC הקש, לחלופין או, ENTER הקש ולסיום החלון את להזיז כדי החיצים</p>
F8	<p>החיצים ומקשי המצב בשורת מופיעה מורחבת בחירה, הרחבה במצב. הרחבה מצב את מבטל או מפעיל</p> <p>הבחירה הרחבת את מבצעים</p> <p>SHIFT+F8 במקשי שימוש ידי-על תאים של לבחירה סמוכים שאינם טווח או תא להוסיף לך מאפשר</p> <p>החיצים</p> <p>CTRL+F8 חוברת חלון כאשר (העבודה חוברת חלון של בקרה בתפריט) גודל שנה הפקודה את מבצע</p> <p>מוגדל אינו עבודה</p> <p>ALT+F8 מאקרו למחוק או לערוך, להפעיל, ליצור כדי מאקרו שיח-הדו תיבת את מציג</p>
F9	<p>הפתוחות העבודה חוברות בכל העבודה גליונות כל את מחשב</p> <p>SHIFT+F9 הפעיל העבודה גליון את מחשב</p> <p>CTRL+ALT+F9 בשינויים תלות ללא, הפתוחות העבודה חוברות בכל העבודה גליונות כל את מחשב</p> <p>האחרון החישוב מאז בוצעו לא או שבוצעו</p> <p>CTRL+ALT+SHIFT+F9 חוברות בכל התאים כל את מחשב מכן ולאחר תלויות נוסחאות מחדש בודק</p> <p>חישוב לשם מסומנים שאינם תאים לרבות, הפתוחות העבודה</p> <p>CTRL+F9 לסמל העבודה חוברת חלון את ממזער</p>
F10	<p>(פעולה אותה את מבצעת ALT על הקשה). מקשים תיאורי מבטל או מפעיל</p> <p>SHIFT+F10 נבחר פריט עבור הקיצור תפריט את מציג</p> <p>ALT+SHIFT+F10 'שגיאות בדיקת' לחצן עבור ההודעה את או התפריט את מציג</p> <p>CTRL+F10 הנבחר העבודה חוברת חלון את משחזר או מגדיל</p>
F11	<p>נפרד תרשים בגליון הנוכחי בטווח הנתונים של תרשים יוצר</p> <p>SHIFT+F11 חדש עבודה גליון מוסיף</p> <p>ALT+F11 מאקרו ליצור ניתן שבו, Microsoft Visual Basic For Applications Editor את פותח</p> <p>Visual Basic for Applications (VBA) באמצעות</p>
F12	<p>בשם שמירה שיח-הדו תיבת את מציג</p>

אחרים שימושיים קיצור מקשי

מקש	תיאור
ALT	<p>הכלים ברצועת (החדשים הדרך קיצורי) המקשים תיאורי את מציג לדוגמה,</p> <p>עמוד פריסת לתצוגת העבודה גליון את מעביר פ, ג, ALT.</p> <p>רגילה לתצוגה העבודה גליון את מעביר ל, ג, ALT.</p> <p>עמוד מעברי של מקדימה לתצוגה העבודה גליון את מעביר ש, ג, ALT.</p>
החצים מקשי	<p>עבודה בגליון שמאלה או ימינה, מטה כלפי, מעלה כלפי אחד תא עובר.</p> <p>נתונים המכיל תאים של טווח: נתונים אזור) הנתונים אזור של לקצה עובר חץ מקש+CTRL עבודה בגליון הנוכחי (נתונים גליון גבולות או ריקים תאים ידי-על ותחום).</p> <p>אחד בתא התאים בחירת את מרחיב חץ מקש+SHIFT.</p> <p>עמודה באותה ריק שאינו האחרון לתא התאים בחירת את מרחיב חץ מקש+SHIFT+CTRL הבא לתא הבחירה את מרחיב, ריק הבא התא אם, לחלופין או, הפעיל התא נמצא שבה שורה או ריק שאינו.</p> <p>נבחרת הכלים רצועת כאשר מימין או משמאל הכרטיסיה את בוחרים ימינה חץ או שמאלה חץ לתפריט הראשי התפריט בין עוברים אלה חצים מקשי, נבחר או פתוח משנה תפריט כאשר הכרטיסיות לחצני בין מנווטים אלה מקשים, נבחרת הכלים ברצועת כרטיסיה כאשר. המשנה.</p> <p>או תפריט כאשר הקודמת הפקודה את או הבאה הפקודה את בוחרים למעלה חץ או למטה חץ או למעלה מנווטים אלה מקשים, נבחרת הכלים ברצועת כרטיסיה כאשר. פתוחים משנה תפריט הכרטיסיות בקבוצת למטה.</p> <p>אפשרויות בין או פעילה נפתחת ברשימה אפשרויות בין עוברים החצים מקשי, שיה-דו בתיבת אפשרויות בקבוצת.</p> <p>שנבחרה נפתחת רשימה פותחים למטה חץ+ALT או למטה חץ.</p>
BACKSPACE	<p>הנוסחאות בשורת משמאל אחד תו מוחק.</p> <p>הפעיל התא תוכן את מנקה, כן כמו.</p> <p>הכניסה לנקודת משמאל התו את מוחק, תאים עריכת במצב.</p>
DELETE	<p>ההערות או העיצוב על להשפיע מבלי נבחרים מתאים (ונוסחאות נתונים) התא תוכן את מסיר בתא.</p> <p>הכניסה לנקודת מימין התו את מוחק, תאים עריכת במצב.</p>
END	<p>הבא לתא לעבור כדי חץ מקש על להקיש באפשרותך, סיום במצב. סיום מצב את מפעיל END על הקשה, ריקים התאים אם. הפעיל התא נמצא שבה שורה או עמודה באותה ריק שאינו בעמודה או בשורה האחרון לתא עוברת חץ מקש על מכן ולאחר.</p> <p>גלויים משנה תפריט או תפריט כאשר בתפריט האחרונה הפקודה את בוחר גם END מקש.</p>

	<p>שימוש נעשה שבה ביותר הנמוכה לשורה, עבודה בגליון האחרון לתא עובר CTRL+END</p> <p>הנוסחאות בשורת נמצא הסמן אם. שימוש נעשה שבה ביותר הימנית בעמודה הטקסט לסוף הסמן את מעביר</p> <p>בגליון שימוש בו שנעשה האחרון לתא התאים בחירת את מרחיב CTRL+SHIFT+END, הנוסחאות בשורת נמצא הסמן אם. (התחתונה הימנית בפינה) העבודה - לסוף עד הסמן ממיקום הנוסחאות בשורת הטקסט כל את בוחר CTRL+SHIFT+END הנוסחאות שורת גובה על משפיע אינו זה דבר</p>
ENTER	<p>(מחדל כברירת) שמתחת התא את ובוחר הנוסחאות משורת או מהתא תא ערך הזנת משלים</p> <p>הבאה ברשומה הראשון לשדה עובר, נתונים בטופס</p> <p>עבור הפעולה את מבצע או, (התפריטים שורת את להפעיל כדי F10 הקש) נבחר תפריט פותח נבחרת פקודה</p> <p>שיח-הדו בתיבת מחדל כברירת המוגדר הפקודה לחצן של הפעולה את מבצע, שיח-דו בתיבת (אישור לחצן כלל בדרך, המודגש המיתאר עם הלחצן)</p> <p>תא באותו חדשה שורה מתחיל ALT+ENTER</p> <p>הנוכחי בערך הנבחר התאים טווח את ממלא CTRL+ENTER</p> <p>שמעל התא את ובוחר תא ערך הזנת משלים SHIFT+ENTER</p>
ESC	<p>הנוסחאות בשורת או בתא ערך הזנת מבטל</p> <p>פתוחים הודעה חלון או שיח-דו תיבת, משנה תפריט או תפריט סוגר</p> <p>רצועת את שוב להציג כדי רגיל מסך למצב וחוזר, חל זה מצב כאשר מלא מסך מצב גם סוגר המצב שורת ואת הכלים</p>
HOME	<p>עבודה בגליון השורה לתחילת עובר</p> <p>מופעל SCROLL LOCK כאשר החלון של העליונה השמאלית בפינה לתא עובר</p> <p>גלויים משנה תפריט או תפריט כאשר בתפריט הראשונה הפקודה את בוחר</p> <p>עבודה גליון לתחילת עובר CTRL+HOME</p> <p>העבודה גליון לתחילת התאים בחירת את מרחיב CTRL+SHIFT+HOME</p>
PAGE DOWN	<p>עבודה בגליון למטה אחד מסך עובר</p> <p>עבודה בגליון ימינה אחד מסך עובר ALT+PAGE DOWN</p> <p>עבודה בחוברת הבא לגליון עובר CTRL+PAGE DOWN</p> <p>בחוברת הבא הגליון ואת הנוכחי הגליון את בוחר CTRL+SHIFT+PAGE DOWN עבודה</p>
PAGE UP	<p>עבודה בגליון למעלה אחד מסך עובר</p>

	<p>עבודה בגליון שמאלה אחד מסך עובר ALT+PAGE UP.</p> <p>עבודה בחוברת הקודם לגליון עובר CTRL+PAGE UP.</p> <p>עבודה בחוברת הקודם הגליון ואת הנוכחי הגליון את בוחר CTRL+SHIFT+PAGE UP.</p>
רווח מקש	<p>סימון תיבת מנקה או בוחר או, הנבחר הלחצן עבור הפעולה את מבצע, שיח-דו בתיבת</p> <p>עבודה בגליון שלמה עמודה בוחר רווח מקש+CTRL.</p> <p>עבודה בגליון שלמה שורה בוחר רווח מקש+SHIFT.</p> <p>בשלמותו העבודה גליון את בוחר רווח מקש+CTRL+SHIFT.</p> <ul style="list-style-type: none"> הנוכחי האזור את בוחר רווח מקש+CTRL+SHIFT, נתונים מכיל העבודה גליון אם שורות ואת הנוכחי האזור את בוחרת שניה פעם רווח מקש+CTRL+SHIFT הקשת גליון את בוחרת שלישית פעם רווח מקש+CTRL+SHIFT הקשת. שלו הסיכום בשלמותו העבודה. בגליון האובייקטים כל את בוחר רווח מקש+CTRL+SHIFT, נבחר אובייקט כאשר עבודה. <p>Excel חלון עבור בקרה תפריט את מציג רווח מקש+ALT.</p>
TAB	<p>עבודה בגליון ימינה אחד תא עובר.</p> <p>מוגן עבודה בגליון נעולים לא תאים בין עובר.</p> <p>שיח-דו בתיבת הבאה האפשרויות לקבוצת או לאפשרות עובר.</p> <p>שיח-דו בתיבת הקודמת לאפשרות או עבודה בגליון הקודם לתא עובר SHIFT+TAB.</p> <p>שיח-דו בתיבת הבאה לכרטיסיה עובר CTRL+TAB.</p> <p>שיח-דו בתיבת הקודמת לכרטיסיה עובר CTRL+SHIFT+TAB.</p>

אחר פורמטים לביקור : www.downloadexcelfiles.com

מקורי מקור : office.microsoft.com/he-il/excel-help/HP010342494.aspx